# Rooster *BELCENTRUM*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **School** |  | **ROLSPELERS:** |
| **Plaats** |  |  |
| **Docent** |  |  |
| **E-mailadres docent** |  |  |
| **Telefoonnr. docent** |  |  |

**DATA TELEFONEREN**

|  |
| --- |
| *Datum belsessie:*  |
| Tijd:  | Script/onderwerp |

**STUDENTEN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Naam | Tijd  | script |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |
| 04 |  |  |  |
| 05 |  |  |  |
| 06 |  |  |  |
| 07 |  |  |  |
| 08 |  |  |  |
| 09 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VRAGEN EN/OF OPMERKINGEN**

|  |
| --- |
| * **5 minuten voor het aangegeven tijdstip geeft de docent aan de leerling de naam van het bedrijf dat gebeld moet worden**
* **De student heeft zich daarvoor (indien van toepassing) voor alle bedrijven voorbereid.**
* **De student belt op het aangegeven tijdstip het BelCentrum; 026-3736927**.
* **De student wordt door het BelCentrum doorverbonden met het bedrijf dat wordt gevraagd.**
* **Belangrijk is dat studenten, in geval ze met hun eigen mobiel bellen zich houden aan het aangegeven tijdstip**
* **Na afloop van het gesprek ontvangt de docent een gespreksverslag en eventueel een mailbericht als de student iets moet bevestigen of een opvolgactie via de mail dient te doen BelCentrum@directklantcontact.nl**
* **Als er absenten zijn, dan graag voorafgaand aan de start van de belsessie contact via 026-3736927**
* **wij hechten aan klantvriendelijk gedrag en het juist uitvoeren van de procedures. De uitvoering van de procedures staan vermeld op het beoordelingsformulier.**
* **We beoordelen met onvoldoende/voldoende/goed.**
 |