



2023 - 2024

Jaarbrochure Business Services



Ben jij er klaar voor?

Een nieuw schooljaar. Volop kansen om jouw studenten te laten uitblinken. Hoe?
Met onze kwalitatieve, praktijkgerichte onderwijsmaterialen helpen we graag je op weg!

In deze brochure lees je meer over ons aanbod en wanneer je dit mag verwachten. Zo weet je precies wanneer je deze in je programma kunt implementeren. En met onze voorbeeldcurricula wordt dát een eitje!

Vergeet vooral niet om ook de trainingen en bijeenkomsten alvast in je agenda te zetten. Hier ontmoet je collega's van andere roc's en blijf je bij dankzij ervaren trainers.

Je leest het; wij zijn er klaar voor om er samen met jou een topjaar van te maken!

Team Business Services

Eva Verlaar, Irene Weide, Judith van der Linden, Koen Fransen, Linda MacDuff, Louise te Dorsthorst, Marloes van den Berg, Michiel des Bouvrie, Romina van Rooijen, Vanessa Ottevanger, Yvonne Rood, Francien van der Meulen en Sandra van der Woude

Inhoudsopgave

Over Stichting Praktijkleren	4
Wij staan voor je klaar!	5
Voorbeeldcurricula	7
New Business Essentials	8
Microsoft Office Specialist-certificering	9
Jaarkalender	10
Tools: makkelijker lesgeven!	16
Training & Advies	19
Contact	20

Over Stichting Praktijkleren

Iedereen heeft recht op kwalitatief en betaalbaar (beroeps)onderwijs. Dat is onze missie! Samen met de aangesloten roc's en het bedrijfsleven ontwikkelen we hiervoor:

- ✓ Actuele en flexibele praktijkgerichte leermiddelen
- ✓ Valide en kwalitatieve examens die voldoen aan de norm
- ✓ Vernieuwende en innovatieve projecten door middel van co-creatie
- ✓ Gepersonaliseerd en hybride leren
- ✓ Advies en training op maat

Samen sterk onderwijs

Stichting Praktijkleren is een collectief van 42 aangesloten roc's. We zijn enorm betrokken bij de scholen en weten wat er leeft bij hun ruim 60.000 studenten. Dit vertalen wij naar kwalitatieve producten en diensten, die naadloos aansluiten op de eisen en van de gebruikers én het bedrijfsleven.

We stellen plannen op en toetsen deze met de scholen. Samen met hun vakdocenten maken we onze leermiddelen en examens. De input en kennis van het bedrijfsleven wordt daar zoveel mogelijk in verwerkt. Tot slot evalueren we het proces en het resultaat. "Van-Voor-Door", dat is ons motto!



Wij staan voor je klaar!

Stichting Praktijkleren biedt flexibele oplossingen voor de volgende profielen:

- Assistant Business Services (niveau 2)
- Allround Assistant Business Services (niveau 3)
- Office & Management Support Specialist (niveau 4)
- Business Administration & Control Specialist (niveau 4)
- Legal, Insurance & HR Services Specialist (niveau 4)
- Marketing & Communication Specialist (niveau 4)

Onze relatiemanagers Marloes, Koen en Irene adviseren je graag!

Zij zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van ons aanbod en weten vanuit hun achtergrond eenvoudig de koppeling met de praktijk te maken.



Marloes van den Berg | Relatiemanager Business Services

'Ons aanbod is vrij uitgebreid. Ik help graag met het maken van relevante keuzes. Tip: bekijk ook eens de curriculumvoorbeelden op pagina 7.'

✉ m.vandenbergh@stichtingpraktijkleren.nl
☎ 06 233 380 37



Koen Fransen | Relatiemanager Business Services

'Docentendagen zijn het hoogtepunt van het schooljaar. Dé kans om collega's uit heel het land te ontmoeten en ervaringen uit te wisselen.'

✉ k.fransen@stichtingpraktijkleren.nl
☎ 06 234 461 03



Irene Weide | Relatiemanager Marketing & Communicatie Specialist

'Je opzet van een praktijkexamen vergelijken, ideeën uitwisselen over leshoud... De Regio-middagen zijn hiervoor het perfecte moment!'

✉ i.weide@stichtingpraktijkleren.nl
☎ 06 480 845 11





Ons modulaire leermiddelenportfolio

Voorbeeldcurricula

De onderwijswereld en het gebruik van leermiddelen verandert continu. Op basis van de wensen en ideeën van de scholen hebben wij een flexibel en modulair leermiddelenportfolio ontwikkeld. Hiermee stel je voor jouw studenten een eigen unieke leerweg of lesprogramma samen. Passend bij je eigen onderwijsvisie.

Wil je het wiel niet opnieuw uitvinden?

Bekijk dan hier de voorbeeldcurricula: tinyurl.com/bs-voorbeeldcurricula

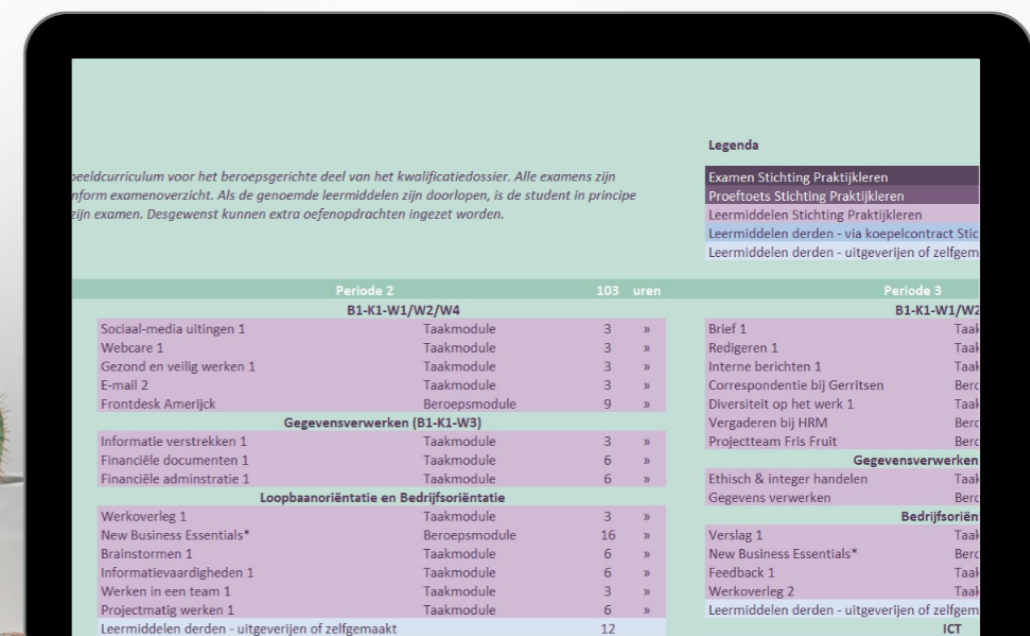
Meer voorbeelden nodig? Vragen? Je weet ons te vinden!

Inspiratie. Innovatie. Verbinding.

Docentendagen Business Services

7 & 14 maart 2024

Save the date!



Periode 2		103 uren	Periode 3	
B1-K1-W1/W2/W4				
Sociaal-media uitingen 1	Taakmodule	3 »	Brief 1	Taal
Webcare 1	Taakmodule	3 »	Redigeren 1	Taal
Gezond en veilig werken 1	Taakmodule	3 »	Interne berichten 1	Taal
E-mail 2	Taakmodule	3 »	Correspondentie bij Gerritsen	Bericht
Frontdesk Amerijck	Beroepsmodule	9 »	Diversiteit op het werk 1	Taal
Gegevensverwerken (B1-K1-W3)				
Informatie verstrekken 1	Taakmodule	3 »	Vergaderen bij HRM	Bericht
Financiële documenten 1	Taakmodule	6 »	Projectteam Fris Fruit	Bericht
Financiële administratie 1	Taakmodule	6 »	Gegevensverwerken	
Loopbaanoriëntatie en Bedrijfsoriëntatie				
Werkoverleg 1	Taakmodule	3 »	Ethisch & integer handelen	Taal
New Business Essentials*	Beroepsmodule	16 »	Gegevens verwerken	Bericht
Brainstormen 1	Taakmodule	6 »	Bedrijfsoriëntatie	
Informatievaardigheden 1	Taakmodule	6 »	Verslag 1	Taal
Werken in een team 1	Taakmodule	3 »	New Business Essentials*	Bericht
Projectmatig werken 1	Taakmodule	6 »	Feedback 1	Taal
Leermiddelen derden - uitgeverijen of zelfgemaakt		12	Werkoverleg 2	Taal
			Leermiddelen derden - uitgeverijen of zelfgemaakt	Bericht
			ICT	

New Business Essentials

New Business Essentials is dé vliegende start voor studenten van Business Services, Commercie, Retail en Ondernemer Handel met als doel: nieuwe inspirerende onderwijsinhoud, werkvormen en samenwerking met het (lokale) bedrijfsleven.

Dit programma zorgt ervoor dat studenten verbinding maken met de wereld van werk en vooral ook met zichzelf. Voor opdrachtgevers als Deloitte, LinkedIn, YoungCapital en ABN AMRO gaan ze aan de slag met thema's als duurzaamheid en persoonlijk profileren. Zo creëren ze onder andere een stage-event, een wervingscampagne en/of een podcast.

De didactische principes van New Business Essentials:

Kernvaardigheden worden op een levende wijze binnen de leerlijn aangeboden.

Zelfsturing van de leerling en transformatie van kennis naar de praktijk staan centraal.

Docent is coach en inspirator en kan het contact leggen tussen opleiding en werkveld.

Kijk voor meer informatie op de website: tinyurl.com/new-business-essentials

Microsoft Office Specialist-certificering

Alle roc's die bij ons zijn aangesloten kunnen de komende jaren Microsoft-examens en de nieuwe generieke ICT-examens van Certiport aanvragen voor elke onderwijslocatie. Met MOS/IT Specialist-certificeringen bereiden studenten zich goed voor op een stage en een toekomstige baan. Vraag vrijblijvend een proefomgeving aan.

Alle voordelen

Een MOS/IT Specialist/MCF certificaat staat goed op het curriculum vitae van de studenten. Neem je via Stichting Praktijkleren de certificeringen of leermiddelen af? Dan geniet je als docent van de volgende voordelen:

- ✓ Je krijgt toegang tot het assortiment, digitaal lesmateriaal en (oefen-)examens).
- ✓ Je hebt meer focus op de student.
- ✓ Je krijgt ondersteuning bij het gebruik van materialen.
- ✓ Scholen die bij ons aangesloten zijn krijgen het aanbod tegen gereduceerd tarief.

Met Microsoft- en Certiport-certificeringen op zak bereiden studenten zich goed voor op een stage en een toekomstige baan.

Aan de slag met Microsoft/ Certiport certificeringen?
Of nog niet bij ons aangesloten, maar wel geïnteresseerd?

Neem contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Jaarkalender

In dit overzicht zie je welke leermiddelen, examens, trainingen en bijeenkomsten je kunt verwachten dit schooljaar. Log in op onze website om het volledige aanbod te bekijken.

Bijeenkomsten	
27 SEP 2023	Informatiebijeenkomst BS (hh juni 23) 15.00-17.00 uur (online)
2 OKT 2023	Regiobijeenkomst N-O Landstede Zwolle 13.30-16.30 uur
5 OKT 2023	Regiobijeenkomst N-W ROC Friese Poort Drachten 13.30-16.30 uur
9 OKT 2023	Regiobijeenkomst Z-W Zadkine Rotterdam (incl. P1-N2) 13.30-16.30 uur
11 OKT 2023	Regiobijeenkomst Z-O Summa College Eindhoven 13.30-16.30 uur
15 JAN 2024	Informatiebijeenkomst Praktijkexamen 4-vormen 15.00-16.00 uur (online)
23 JAN 2024	Informatiebijeenkomst doorstroom N2/N3/N4 15.00-16.00 uur (online)
7 MRT 2024	Docentendag (P2/P3/P4) 09.30-17.00 uur
14 MRT 2024	Docentendag (P5/P6) 09.30-17.00 uur
17 APR 2024	Informatiebijeenkomst 15.00-17.00 uur (online)
23 APR 2024	Informatiebijeenkomst 15.00-17.00 uur (online)

Trainingen	
11 OKT 2023	Training ABS
13 OKT 2023	Werken met leermiddelen P2
2 NOV 2023	Werken met leermiddelen P6
10 NOV 2023	Werken met leermiddelen P3
10 NOV 2023	Werken met leermiddelen P4
13 NOV 2023	Werken met leermiddelen P5
16 NOV 2023	Examineren in beroepspraktijk (PvB)
24 NOV 2023	Examineren met Examenportfolio
29 NOV 2023	Examineren met EP en CEP
12 DEC 2023	Nascholing beoordelaars
10 JAN 2024	Beoordelaarstraining 1/2
17 JAN 2024	Certificering Corning Fiber Associate instructor, dag 2
18 JAN 2024	Beoordelaarstraining 2/2
25 JAN 2024	Examineren met Examenportfolio
31 JAN 2024	Examineren met EP en CEP

5 FEB 2024	Examineren met PvB
28 FEB 2024	Examineren met Examenportfolio
20 MRT 2024	Examineren met EP en CEP
4 APR 2024	Situationeel begeleiden, groep 5, dag 2
5 JUN 2024	Examineren met Examenportfolio
Basisdeel	
OKT 2023	B1-K1-W1-4 EP1 D
AUG 2024	B1-K1-W1-4 EP2 C
AUG 2024	B1-K1-W1-4 EP3 C
DEC 2024	B1-K1-W1-4 Ve1 Engels C

Profieldeel 1	
OKT 2023	P1-K1-W1 EP4 C
OKT 2023	P1-K1-W1 EP5 C
Profieldeel 2	
JAN 2024	P2-K1-W2 EP7 Proeftoets
APR 2024	P2-K1-W3 EP8 C
APR 2024	P2-K1-W4 EP9 Proeftoets
JUL 2024	P2-K1-W2 EP7 C
AUG 2024	P2-K1-W1 EP6 C
AUG 2024	P2-K1-W4 EP9 C

Legenda

- Bijeenkomsten
- Trainingen
- Examens
- Leermiddelen

Profieldeel 3

NOV 2023	P3-K1 VE2 Engels C
DEC 2023	P3-K1-W3 EP13 C
MEI 2024	P3-K1-W1 EP10 C
JUN 2024	P3-K1-W3 EP12 C
NTB	P3-K1-W2 EP11 C
NTB	P3-K1-W4 EP14 C
OKT 2023	Corporate informatie bij Secrets
OKT 2023	Presentatie geven 2
OKT 2023	Presentatie maken 2
NOV 2023	Financiën bij Kwantura 1: Kwantura Administratie
NOV 2023	Corporate informatie bij Bibliotheek Molenwieck
JAN 2024	Evenementen bij Efteling

FEB 2024	Financiën bij Kwantura 2: Catering Hans Kok
MRT 2024	Corporate informatie bij de Wijde Wereld
APR 2024	Mailmerge 1
APR 2024	Telefoneren 3
APR 2024	Brief Engels 1
MEI 2024	Financiën bij Kwantura 3: Recreo bv
MEI 2024	Veiligheid bij evenementen 1
JUN 2024	Beroepsmodule Engels (titel nog onbekend)
NTB	Efteling Hotel
NTB	Efteling M&E
NTB	Efteling Theater
NTB	Efteling Management
NTB	Sociaal jaarverslag 1

Profieldeel 4

OKT 2023	P4-K1-W3 EP15 Proeftoets
DEC 2023	P4-K1-W4 KE2 Financiële administratie expert Proeftoets
DEC 2023	P4-K1-W4 KE2 Financiële administratie expert Random varianten
MRT 2024	P4-K1-W1 EP16-W1 A
MRT 2024	P4-K1-W2 EP16-W2 A
APR 2024	P4-K1-W1 EP16-W1 B
APR 2024	P4-K1-W2 EP16-W2 B
MEI 2024	P4-K1-W1 EP16-W1 Proeftoets
MEI 2024	P4-K1-W2 EP16-W2 Proeftoets
AUG 2024	P4-K1-W3 EP15 C
AUG 2024	P4-K1-W4 EP16-W4 Proeftoets
AUG 2024	P4-K1-W4 EP16-W4 A, B
NTB	P4-K1-W1 EP16-W1 C
NTB	P4-K1-W3 KE1 Financiële administratie basis Uitbreiding vragenbank
NTB	P4-K1-W4 EP16-W4 C
NTB	P4-K1-W4 KE2 Financiële administratie expert Uitbreiding vragenbank
SEP 2023	Coderen 2

NOV 2023	Periodeafsluiting bij administratiekantoor Blomberg 1
DEC 2023	Managementinformatie bij ...
JAN 2024	Periodeafsluiting bij administratiekantoor Blomberg 2
MRT 2024	Periodeafsluiting bij administratiekantoor Blomberg 3
JUL 2024	Financiële overzichten 1
JUL 2024	Btw 2
SEP 2024	KPI's Financieel 1
OKT 2024	Verbetervoorstellen doen 1
OKT 2024	Btw 3
NTB	Crediteurenbeheer 1
NTB	Debiteurenbeheer 1
NTB	Telefoneren 3a
NTB	Telefoneren 4a
NTB	Financiële administratie bij Pets Friends
NTB	Afschrijving 1
NTB	Inkomstenbelasting 1
NTB	Introductie periodeafsluiting 1
NTB	Afschrijving 2

Legenda

■ Examens

■ Leermiddelen

Profieldeel 5

MEI 2024	P5-K1 KE3 Basiskennis recht Uitbreiding vragenbank
MEI 2024	P5-K1 KE4 Brede kennis arbeidsrecht en HR Uitbreiding vragenbank
AUG 2024	P5-K1 KE5 Brede kennis bestuurs- en staatsrecht Uitbreiding vragenbank
AUG 2024	P5-K1 KE6 Brede kennis sociale zekerheidsrecht Uitbreiding vragenbank
AUG 2024	P5-K1 KE7 Brede kennis belasting- en verzekeringsrecht Uitbreiding vragenbank
NTB	P5-K1-W1 EP17 C
NTB	P5-K1-W2 EP18 C
NTB	P5-K1-W3 EP19 C

APR 2024	Wet en regelgeving toepassen 1
MEI 2024	Klantdossier 1
MEI 2024	Sociale Zekerheid
JUN 2024	Standaard documenten 1
JUN 2024	Bewindvoering
JUL 2024	Arbeidsrecht
SEP 2024	Rechtbank
SEP 2024	Notariskantoor

Profieldeel 6

JAN 2024	P6-K 1-W2 EP21 C
JAN 2024	P6-K1 VE3 Commerciële calculaties C
JUN 2024	P6-K1-W3 EP22 C
JUL 2024	P6-K1-W1 EP20 C
JUL 2024	P6-K1-W1 EP20 Proeftoets
JUL 2024	P6-K1-W3 EP22 Proeftoets
AUG 2024	P6-K1 KE8 Marketing Uitbreiding vragenbank
AUG 2024	P6-K1 KE8 Marketing proeftoets Uitbreiding vragenbank
DEC 2024	P6-K1 VE4 Marktonderzoek C
NTB	P6-K1-W2 EP21 Proeftoets

SEP 2023	Management informatie bij ObstacleX
SEP 2023	Data analyse & presentatie 1
SEP 2023	Presentatie maken 2
SEP 2023	Presentatie geven 2
SEP 2023	Marketing- en communicatieplan 1
FEB 2024	Statistische interpretatie 1
FEB 2024	Beroepsmodule P6-K1-W3 Marktonderzoek
APR 2024	Markt- omgeving en concurrentie 1
MEI 2024	Weboptimalisatie 1
JUN 2024	Beroepsmodule Marketing & Comm specialist
JUL 2024	Marketing- en communicatie KPI 1

Legenda



Examens



Leermiddelen

Tools: makkelijker lesgeven!

Met onze tools streven we ernaar het lesgeven voor jou als docent zo makkelijk mogelijk te maken. We innoveren continu om te blijven aansluiten op de beroepspraktijk en de beleving van studenten.

Praktijkmeter

De Praktijkmeter is een tool voor het beoordelen van praktijkexamens.

Hiermee kun je:

- digitaal beoordelen en ondertekenen;
- studentgegevens importeren;
- een (praktijk)beoordelaar uitnodigen om te beoordelen;
- een PDF genereren van een beoordelingsformulier voor beoordeling en/of het eigen archief.

Meer informatie:
tinyurl.com/praktijkmeter

ChatGPT Toolbox

Steeds meer studenten ontdekken ChatGPT. Niet alleen bij het maken van leeropdrachten blijkt de chatbot een handig hulpmiddel, ook tijdens examens wordt ChatGPT regelmatig geraadpleegd. In deze toolbox vind je tips, een stappenplan, handreikingen en inspiratie.

Wil je een kijkje nemen in deze toolbox?
tinyurl.com/toolbox-chatgpt

Activiteitenmonitor

Op de hoogte blijven van de voortgang en resultaten van studenten binnen onze modules? Dat kan met de Activiteitenmonitor.

Daarnaast kunnen studenten ook per opdracht hun quizscores checken.

Meer informatie:
tinyurl.com/activiteitenmonitor



Elke docent wordt gelukkig van gemotiveerde studenten en dat kan je voor elkaar krijgen door er zelf veel tijd en enthousiasme in te steken.

Henny Daly

Docent economische vakken bij ROC Mondriaan over het uitgebreide aanbod van Stichting Praktijkleren.



Netwerken met collega's van andere roc's? Kom naar de Regiomiddag!

ma 2 okt 2023	Landstede, Zwolle
do 5 okt 2023	ROC Friese Poort, Drachten
ma 9 okt 2023	Zadkine, Rotterdam
woe 11 okt 2023	Summa College, Eindhoven

Zien we je daar?

Meld je aan via onze website

Training & Advies

Wij bieden voor individuele docenten, praktijkopleiders en opleidingsteam inspireerde trainingen en workshops. Zodat jij jouw deskundigheid als begeleider en beoordelaar kunt ontwikkelen. Daarnaast organiseren we diverse bijeenkomsten, waarin we samen kunnen sparren over een actueel onderwerp en ons aanbod evalueren. Verbinding en inspiratie staat hierbij centraal.

Goed voorbereid voor de klas!

Om ervoor te zorgen dat je vol vertrouwen met onze leermiddelen en examens werkt, bieden we ook diverse trainingen en masterclasses aan. Deze worden door ervaren trainers uit het onderwijs en de beroepspraktijk gegeven. Vaak zijn zij ook betrokken bij de ontwikkeling van onze leermiddelen en exameninstrumenten. Op aanvraag kunnen er ook maatwerktrainingen inhouse verzorgd worden.

Benieuwd naar het totaalaanbod?

Bekijk ons volledig overzicht en de omschrijving op onze websitepagina: tinyurl.com/bijeenkomsten-trainingen-BS

Of neem contact op met trainingen@stichtingpraktijkleren.nl.

47

Verschillende trainingen

Wij bieden 47 verschillende soorten trainingen aan.

91

Trainingen per jaar

Per jaar verzorgen wij gemiddeld 91 leerzame trainingen.

978

Deelnemers per jaar

Jaarlijks volgen gemiddeld 978 mensen een training bij ons.

Contact

Heb je vragen of ideeën?

Laat het ons weten!

Bij ons werken?

We zijn regelmatig op zoek naar nieuwe collega's.

Bekijk de actuele vacatures op onze website.

www.stichtingpraktijkleren.nl/contact

info@stichtingpraktijkleren.nl

085 07 38 400

Stichting Praktijkleren

Disketteweg 11

3821 AR Amersfoort