



Actuele stand van zaken examens P2

09-02-2022

Jos Sanders

P2 Allround Assistant Business Services

B1-K1 Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening

Werkprocessen

B1-K1-W1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten

B1-K1-W2 Verzorgt zakelijke communicatie

B1-K1-W3 Verwerkt gegevens

B1-K1-W4 Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-,
goederen- en informatie beweging

Praktijkexamen

PE2

B1-K1: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening

Examenproject/ Contextvrij examenproject/ Proeve van Bekwaamheid/ Examenportfolio

P2 Allround Assistant Business Services

P2-K1 Verricht werkzaamheden ten behoeve van bedrijfsprocessen in de zakelijke dienstverlening

Werkprocessen

P2-K1-W1 Ondersteunt bij het leveren van managementinformatie

P2-K1-W2 Voert financiële processen uit

P2-K1-W3 Organiseert planning en voorraadbeheer

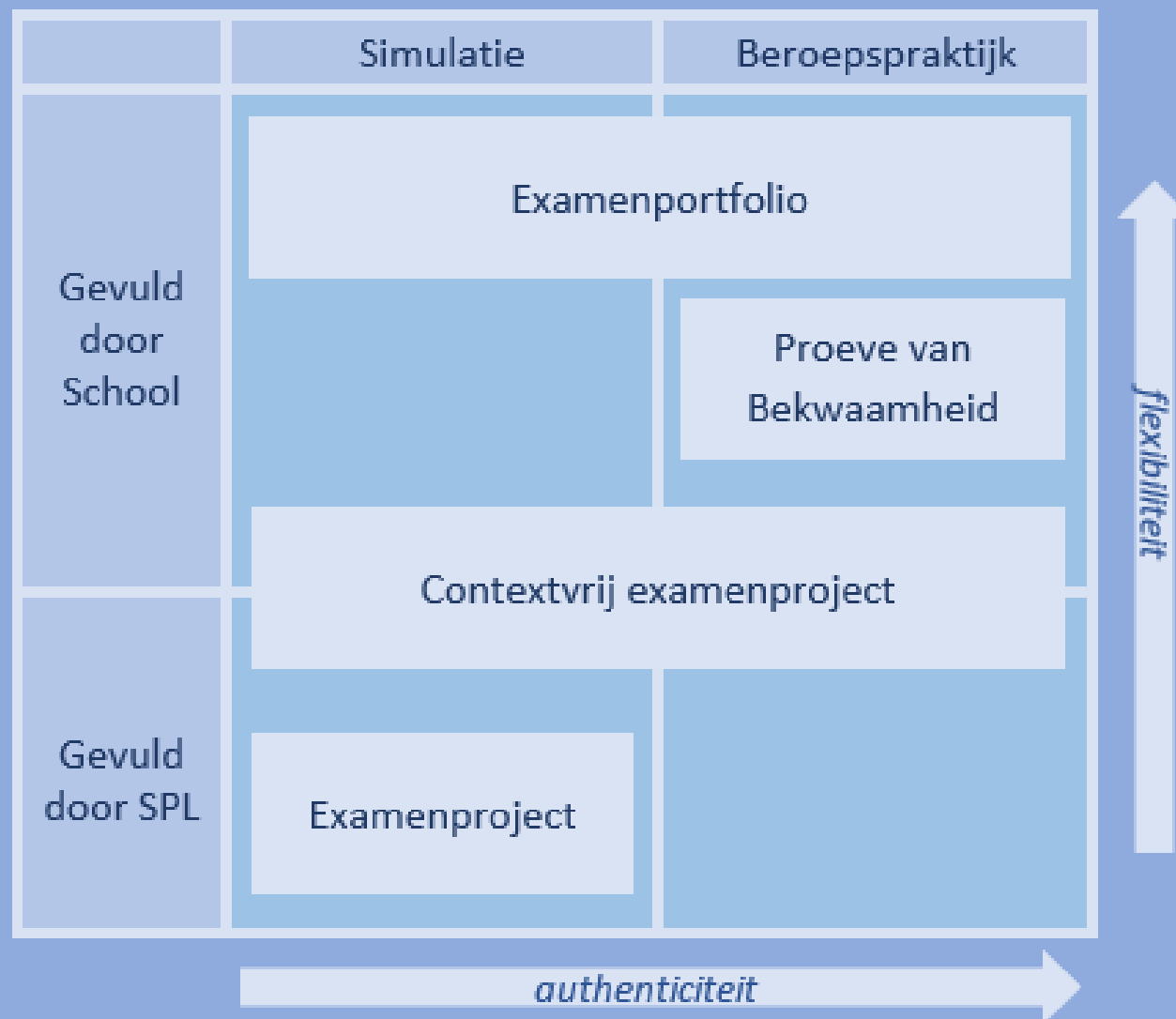
P2-K1-W4 Voert marketing en communicatie-werkzaamheden uit

Praktijkexamens



- PE6** **P2-K1-W1 Ondersteunt bij het leveren van managementinformatie**
Examenproject/ Contextvrij examenproject/ Proeve van Bekwaamheid/ Examenportfolio
- PE7** **P2-K1-W2 Voert financiële processen uit**
Examenproject/ Contextvrij examenproject/ Proeve van Bekwaamheid/ Examenportfolio
- PE8** **P2-K1-W3 Organiseert planning en voorraadbeheer**
Examenproject/ Contextvrij examenproject/ Proeve van Bekwaamheid/ Examenportfolio
- PE9** **P2-K1-W4 Voert marketing en communicatie-werkzaamheden uit**
Examenproject/ Contextvrij examenproject/ Proeve van Bekwaamheid/ Examenportfolio

Vier vormen van praktijkexamens



Stand van zaken



Examens: Stichting Praktijkleren

