



Presentatie

Examens profiel 3 Business services

Datum

2 februari 2022

Auteur

Ad Kwant



Examenvormen

- **Kennisexamens**
- **Vaardigheidsexamens**
 - Praktijkexamens

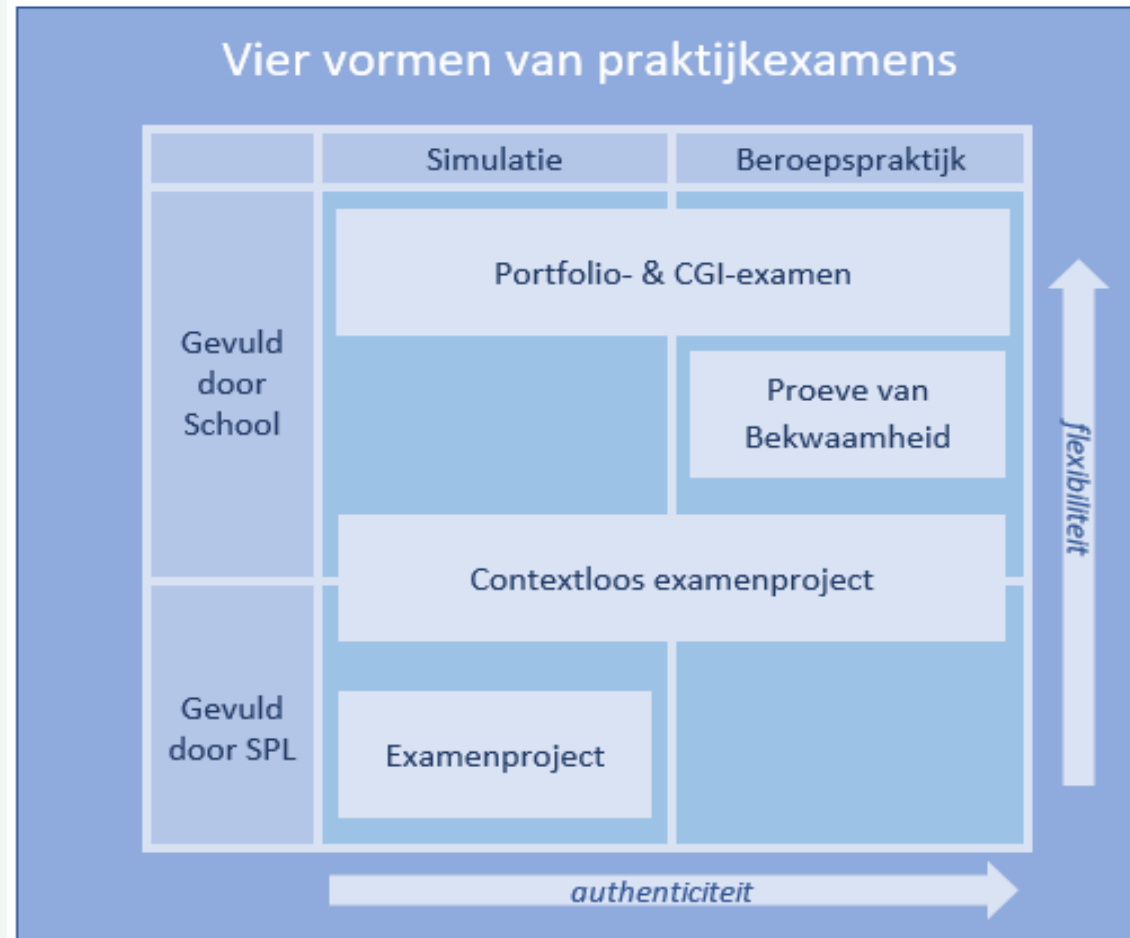
De kennisexamens worden digitaal aangeboden in RemindoToets, hierbij wordt gebruik gemaakt van random varianten. De vaardigheidsexamens (Engels) worden aangeboden in Typo.





Examenvormen

- Kennisexamens
- Vaardigheidsexamens
- **Praktijkexamens**



P3 Office & Management Support Specialist

P3-K1 Voert office & management support uit

Werkprocessen

P1-K1-W1 Levert managementinformatie

P1-K1-W2 Ondersteunt bij het ontwikkelen van corporate information

P1-K1-W3 Handelt administratieve en financiële zaken af

P1-K1-W4 Organiseert interne bijeenkomsten

Praktijkexamens



PE10:

P1-K1-W1 Levert managementinformatie

PE11:

P1-K1-W2 Ondersteunt bij het ontwikkelen van corporate information

PE12:

P1-K1-W3 (gesplitst) Handelt administratieve en financiële zaken af

PE13:

P1-K1-W3 (gesplitst) Handelt administratieve en financiële zaken af

PE14:

P1-K1-W4 Organiseert interne bijeenkomsten

Vaardigheidsexamens



VE1

Kan in het Engels (telefoon)gesprekken voeren, presentaties geven, informatie zoeken en lezen en eenvoudige berichten opstellen.

VE2

Kan in teksten in het Engels schrijven, afgestemd op de doelgroep.

Stand van zaken



- Publicatieoverzicht
- Examenmatrijzen en beoordelingsformulieren
- Planning examens

Examens: Stichting Praktijkleren