



Presentatie

# Examens profiel 4 Business services

Datum

**1 februari 2022**

Auteur

**Jos Sanders**

# P4 Business Administration & Control Specialist

## B1-K1 Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening

### Werkprocessen

B1-K1-W1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten

B1-K1-W2 Verzorgt zakelijke communicatie

B1-K1-W3 Verwerkt gegevens

B1-K1-W4 Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-,  
goederen- en informatie beweging

# Examens

**PE3**      Praktijkexamen

**VE1**      Vaardigheidsexamen Engels

# P4 Business Administration & Control Specialist

## P4-K1 Verricht activiteiten voor financieel beheer

### Werkprocessen

P4-K1-W1 Levert managementinformatie

P4-K1-W2 Doet verbetervoorstellen m.b.t. geld-, goederen- en informatie beweging

P4-K1-W3 Handelt financieel-administratieve taken af

P4-K1-W4 Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en belastingaangifte

# Praktijkexamens



**PE15**

**P4-K1-W3 Handelt financieel-administratieve taken af**

**PE16**

**P4-K1-W1 Levert managementinformatie**

**P4-K1-W2 Doet verbetervoorstellen m.b.t. geld-, goederen- en informatie  
beweging**

**P4-K1-W4 Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en  
belastingaangifte**

# **Examenvormen**

## **praktijkexamens**

**Examenproject**

**Contextvrij examen**

**Examenportfolio**

**Proeve van bekwaamheid**

# Kennisexamens



**KE1 Financiële administratie Basis**

**KE2 Financiële administratie Expert**

# Website Business services

[www.stichtingpraktijkleren.nl/docent/business-services/](http://www.stichtingpraktijkleren.nl/docent/business-services/)