



Presentatie

De leermiddelen voor Helpende Zorg en Welzijn en Medewerker Facilitaire Dienstverlening

Datum

7 februari 2024

Auteur

Judith de Vries en Marrit Bos

Wat gaan we vertellen

1. Voorstellen
2. Het kwalificatiedossier
3. Verschillen tussen het oude en nieuwe kwalificatiedossier
4. Structuur van onze arrangementen
5. Eerste indruk

Voorstellen

- Stichting Praktijkleren
- Van voor en en door het onderwijs
- Veiligheid en Vakmanschap, ICT, Business Services, Logistiek medewerker, Commercie, Retail en Ondernemer Handel, Evenementenorganisatie.



Het kwalificatiedossier

1. KD Dienstverlening, gemeenschappelijk basisdeel

Medewerker facilitaire dienstverlening

Helpende Zorg en Welzijn

Medewerker sport en recreatie

2. 9 werkprocessen basisdeel en 3 werkprocessen profieldeel

3. KD Dienstverlening 2024

5 werkprocessen basisdeel, 4 werkprocessen profieldeel

Verschillen

1. Basisdeel

B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af

B1-K1-W2: Treedt op als **online en/of offline** aanspreekpunt

B1-K1-W3: Draagt bij aan een **fysiek en sociaal** veilige werkomgeving

B1-K1-W4: **Rondt de werkzaamheden af**

B1-K1-W5: Evalueert de werkzaamheden

W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar; W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit;

W5 Assisteert bij voorraadbeheer; W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit;

W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding – niet meer in basisdeel.

Verschillen

1. Profieldeel Helpende Zorg en Welzijn

P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen

P2-K1-W2 **Ondersteunt bij voeding**

P2-K1-W3 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL

P2-K1-W4 Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden

Verschillen

1. Profieldeel Medewerker facilitaire dienstverlener

P2-K1-W1 Assisteert bij het beheer en onderhoud van gebouwen

P2-K1-W2 Voert logistieke werkzaamheden uit

P2-K1-W3 Voert cateringwerkzaamheden uit

P2-K1-W4 **Voert administratieve werkzaamheden uit**

Opdrachtenbank

Sortering

Nummer aflopend

Filters

Kwalificatiedossier

- Assistent business services (153)
- Helpende zorg en welzijn (134)
- Retailmedewerker (115)
- Servicemedewerker (89)
- Logistiek medewerker (8)

Soort opdracht

- Individuele opdracht (265)
- Praktijkopdracht (73)
- Workshop (38)
- Klassikale opdracht (35)
- Spel (20)

+ meer

Werkproces

- SMW-B1-K2-W2 (78)
- HZW-B1-K1-W4 (74)
- BS-P1-K1-W1 (74)
- BS-B1-K1-W3 (67)
- BS-B1-K1-W1 (65)

+ meer

Trefwoord

- Voorraad (24)

o opdracht(en) in mandie

471 opdrachten

+ NIEUWE OPDRACHT



Is het A of is het B? Docent stuurt Spel

Je krijgt een aantal vragen over het onderwerp logistieke werkzaamheden. Weet jij alle antwoorden?

nummer: 3796 tijdsindicatie: 15 minuten

BEKIJK

MEER »



Ren je rot Docent stuurt Spel

Jullie gaan vragen beantwoorden over het thema Facilitaire werkzaamheden. Deze keer doe je dat niet op papier of achter de computer. Jullie gaan in beweging komen.Succes!

nummer: 3792 tijdsindicatie: 15 minuten

BEKIJK

MEER »



Driemaal is scheepsrecht Docent stuurt Spel

Jullie gaan in groepjes vragen beantwoorden over een bepaald thema.Succes!

nummer: 3791 tijdsindicatie: 30 minuten

BEKIJK

MEER »



Het verboden woord Docent stuurt Spel

Theateropstelling, whiteboard, cake en verlengsnoer...Dit zijn woorden die te maken hebben met vergaderzalen. In deze opdracht omschrijf je deze woorden. Let op! Je mag het woord dat je omschrijft natuurlijk zelf niet zeggen.Succes!

nummer: 3790 tijdsindicatie: 15 minuten

BEKIJK

MEER »



Kaartje versturen Docent stuurt Klassikale opdracht

Structuur arrangementen

1. **Workshop**
2. **Individuele opdrachten**
 - Extra voorbeeld
3. **Klassikale opdrachten**
 - Extra voorbeeld
4. **Praktijkopdrachten**
5. **Afsluitende toets**

Eerste indruk

1. Is het bruikbaar?
2. Wat zou je graag anders zien?
3. Zouden we langs mogen komen?
4. Andere opmerkingen



Meer informatie

1. **Marrit Bos m.bos@stichtingpraktijkleren.nl**
2. **Egbert Westra e.westra@stichtingpraktijkleren.nl**
3. **We komen graag langs om meer informatie te geven.**