

Handleiding gebruik Portaal Penned.nl



PE-admin



Bankrekening
van PE



Groothandels-
marktplaats



Buy
buttons
manager



Bedrijvengids



Trade Fair
POS



Online
handels
event



PEN
Market-
place

Bankrekening van PE

Menu Bankrekening van PE



Bankrekening van PE

Opties in het menu Bankrekening van PE:

Rekeningoverzicht

Rekeninggegevens

Betaling toevoegen

Overboeking tussen eigen rekeningen toevoegen

Bankopdrachten

Vrijgeven bankopdrachten

Begunstigden

Valuta's

Rekeninglabels

Instellingen

Inhoud:

1. Rekeningoverzicht

2. Rekeninggegevens

3. Betaling toevoegen

4. Overboeking tussen eigen rekeningen toevoegen

5. Bankopdrachten

6. Vrijgeven bankopdrachten

7. Begunstigden

8. Valuta's

9. Rekeninglabels

10. Instellingen

11. VVV en schema

1.1 [Algemeen mbt Bankrekening PE](#)

1.2 [Rekeningoverzicht](#)

2.1 [Rekeninggegevens \(scherm en zoeken\)](#)

2.2 [Overzichten](#)

3.1 [Betaling toevoegen](#)

4.1 [Eigen rekening betaling toevoegen](#)

5.1 [Bankopdrachten](#)

6.1 [Status: Vrij te geven. Vrijgeven. Afgekeurd](#)

7.1 [Begunstigde toevoegen](#)

8.1 [Valuta's](#)

9.1 [Rekeninglabels toevoegen](#)

10.1 [Instellingen wijzigen](#)

11.1 [VVV en schema](#)

Algemeen

Geen onderneming zonder zakelijke bankrekening.

De bedrijfsleider heeft alle bevoegdheden voor alle functies van de bankrekening van de PE. Daarnaast kan de bedrijfsleider aan trainees ook één of meer bevoegdheden in relatie tot de bankrekening van de PE toekennen.

Een trainee die bevoegdheden voor de bankrekening van de PE heeft, ziet ook het menu Bankrekening PE in zijn/haar portaal van PenNed staan.

Standaard start elke PE met twee bankrekeningen. Het is mogelijk om de tweede rekening te laten verwijderen. Stuur daarvoor een e-mail naar penned@stichtingpraktijkleren.nl.

Elke PE ontvangt bij aanvang een startkapitaal op de primaire bankrekening.

Naast de bankrekening van de PE heeft elke trainee een eigen bankrekening, de persoonlijke bankrekening. Op deze persoonlijke bankrekening kan salaris worden gestort en bijvoorbeeld een bonus of een eindejaarsuitkering (keuze van de bedrijfsleider). De trainee gebruikt de persoonlijke bankrekening om er voor eigen gebruik producten bij andere PE's mee te kopen.

De bedrijfsleider kan deze bankrekening inzien via menu *PE-admin/submenu Trainee* en dan klikken op bankrekening.

Opmerkingen

Indien het bedrag op de bankrekening niet meer toereikend is en de PE failliet dreigt te gaan, kan per e-mail een **investeringsaanvraag** worden gedaan. Dat kan door de bedrijfsleider gedaan worden maar ook via een pitch of onderbouwde aanvraag door de trainees van de PE, zodat de trainees er moeite voor moeten doen en bijvoorbeeld leren om een verzoek te onderbouwen.

Dreigend
faillissement? Doe
een
investeringsaanvraag.

Menu Bankrekening van PE / submenu Rekeningoverzicht. Hier worden de rekeningen van de PE zichtbaar. Door op een blauwgedrukte rekening (1) te klikken opent het transactieoverzicht en spring je automatisch naar het tweede submenu: *Rekeninggegevens*.

Rekeningoverzicht		
Rekening	Rekeningnr.	Saldo
Betaalrekening 1	NL17 PENB 6300 0330 07	EUR 0,00
Betaalrekening	NL84 PENB 6300 0005 67	EUR 100.736,34

Klik op Betaalrekening voor een overzicht van deze rekening.

De code van de PenNedbank is: PENB.

De rekeninggegevens zijn ook in te zien door direct op **menu Bankrekening van PE/submenu Rekeninggegevens** te klikken. Ook hier is zichtbaar welke rekeningen de PE heeft en kan de rekening die ingezien moet worden geselecteerd worden. Het is mogelijk aan de rekening een label te hangen. Het label wordt zichtbaar na het woord *Betaalrekening*. (1)

Menu Bankrekening van PE / submenu Rekeninggegevens

Via dit menu kun je transacties bekijken en opzoeken.

Bekijken

- Selecteer de juiste bankrekening via het dropdownmenu.
- Selecteer de gewenste periode via de kalender of via het invoeren van een datum volgens het format dag-maand-jaar.

Rekeninggegevens

Rekening

Periode van (dd-mm-yyyy) t.e.m. (dd-mm-yyyy)

Selecteer de juiste bankrekening.

Selecteer de gewenste periode.

[Rekeninggegevens \(Excel\)](#) | [Rekeningafschriften](#) | [MT940-bestand \(voor Exact Online\)](#)

Datum	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Ref.nr.	Bedrag (EUR)	Saldo (EUR)
22-06-2021	Coby Colorama (NL01014), Amersfoort NL64PENB6300001024 vakantiegeld 20-21	34667	-100,00	100.736,34

Menu Bankrekening van PE / submenu Rekeninggegevens

Via dit menu kun je transacties bekijken en opzoeken.

Opzoeken

Vul een zoekoptie in. Het is mogelijk transacties te **zoeken** op de naam, het rekeningnummer, de omschrijving of een bedrag.

Rekeninggegevens

Rekening

Periode van (dd-mm-yyyy) t.e.m. (dd-mm-yyyy)

Zoekoptie invoeren

[Rekeninggegevens \(Excel\)](#) | [Rekeningafschriften](#) | [MT940-bestand \(voor Exact Online\)](#)

Datum	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Ref.nr.	Bedrag (EUR)	Saldo (EUR)
22-06-2021	Coby Colorama (NL01014), Amersfoort NL64PENB6300001024 vakantiegeld 20-21	34667	-100,00	100.736,34

Geen relatie met een transactie binnen de PE. Nummer kan door PenNed-organisatie gebruikt worden om transacties terug te vinden.

Downloaden van rekeninggegevens

Menu Bankrekening van PE/submenu Rekeninggegevens → klik op gewenste format.

Het is mogelijk een overzicht van de gegevens in een bepaald format te downloaden. De opties zijn rekeninggegevens als pdf of als Excelbestand en indien er gewerkt wordt met EOL, in dit format. Klik op het gewenste format en geef vervolgens de gewenste periode voor het overzicht aan.

Rekeninggegevens

Rekening

Periode van (dd-mm-yyyy) t.e.m. (dd-mm-yyyy)

Zoeken

Rekeningafschrift
als pdf. Er opent
een nieuw scherm.

[Rekeninggegevens \(Excel\)](#) | [Rekeningafschriften](#) | [MT940-bestand \(voor Exact Online\)](#)

Datum	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Ref.nr.	Bedrag (EUR)	Saldo (EUR)
22-06-2021	Coby Colorama (NL01014), Amersfoort NL64PENB6300001024 vakantiegeld 20-21	34667	-100,00	100.736,34

Overzicht in Excel
genereren.
Klik en het
rekeningafschrift wordt
als Excelbestand
gedownload.

Bij gebruik EOL

Rekeninggegevens (Excel): het rekeningoverzicht wordt als een Excelbestand gedownload. Standaard staat de bovenste bankrekening geselecteerd en een periode van een jaar. Pas als volgt aan.

- Selecteer de gewenste bankrekening via het dropdownmenu achter Rekening. (1)
- Selecteer de gewenste periode via de kalender of via het invoeren van een datum volgens het format dag-maand-jaar. (2)
- Vul in het zoekveld de naam van de klant (PE of privépersoon-trainee) in of het rekeningnummer, de omschrijving of het bedrag waar een overzicht van gewenst is. (3)
- Klik op Rekeninggegevens. (Excel)

Het rekeningafschrift wordt vervolgens als Excelbestand gedownload. (4)

Rekening 1

Periode van (dd-mm-yyyy) t.e.m. (dd-mm-yyyy) 2

3

Excel bestand

4

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Datum	Rekening	Tegenrekening	Naam	Plaats	Land	Amount (EUR)	Balance (EUR)	Omschrijving
08-02-2022	NL07PENB6300002438	NL19PENB6300029867	Ilse Goedhart (NL01014)	Ruurlo		-50,00	27.473,96	salaris feb 22
06-02-2022	NL07PENB6300002438	630714525	US012707 Crate - Joseph Muratori.58443.58443	Oceanside	Verenigde Staten van Amerika	20,65	27.523,96	Buying your Wall paint blue 5 liters email me
05-02-2022	NL07PENB6300002438	630337640	US011879 A Helping Hand - Ryan Resko.58228.58228	West Hempstead	Verenigde Staten van Amerika	4,95	27.503,31	Blokkwast
03-02-2022	NL07PENB6300002438	630927197	US014086 Activated Inc. - Jenna Bouderau.58450.58450	Oceanside	Verenigde Staten van Amerika	750,00	27.498,36	Purchase transaction on account from Activate
02-02-2022	NL07PENB6300002438	NL43PENB6300000044	Groothandelsmarktplaats			-34,61	26.748,36	795
25-01-2022	NL07PENB6300002438	NL15PENB6300027902	Mohammed abdi (NL01022)	Nijmegen		913,49	26.782,97	Buy Buttons transactie 14840, 2022-01-25 11:24
12-01-2022	NL07PENB6300002438	NL38PENB6300002462	Supply Office	Eindhoven		-38,02	25.869,48	Buy Buttons transactie 14179, 2022-01-12 11:31
10-12-2021	NL07PENB6300002438	NL56PENB6300000974	Green Office	Eindhoven		907,50	25.907,50	Buy Buttons transactie 13724, 2021-12-10 09:37

Bij keuze voor **Rekeningafschriften**, wordt een rekeningafschrift als pdf gedownload.

- Selecteer de gewenste bankrekening via het dropdownmenu achter Rekening.
- Selecteer de gewenste periode door jaar en maand te selecteren.
- Klik op Ophalen. (1)
- In beeld verschijnt het gewenste afschrift.
- Klik op het blauwe afschriftnummer. (2)

Het rekeningafschrift (3) wordt vervolgens als pdf-bestand gedownload of wordt geopend als pdf in een apart scherm.

Rekeninggegevens NL84 PENB 6300 0005 67 / Rekeningafschriften

Rekening: Betaalrekening - NL84 PENB 6300 0005 67

Jaar 2022 ▼ Maand 3 ▼ Ophalen

1

Om een enkele rekeningafschrift te downloaden: klik op de link van het afschriftnummer.

Periode
01-03-2022 - 31-03-2022

2022.003

2



Disketteweg 11, 3821 AR Amersfoort - penned@stichtingpraktijkieren.nl - T: +31 33 470 99 30

Colorama (NL01014)
Zeemansweg 87
7261 HS Ruurlo

3

Rekeningafschrift
Afschriftnummer

Datum	Periode	Afschriftnummer
01-02-2022	01-01-2022 - 31-01-2022	2022.001

Rekeningtype/label	Rekeningnummer	Valuta	BIC
Betaalrekening (pay here)	NL07 PENB 6300 0024 38	EUR	PENBNLA0
Vorig saldo	Totaal afgeschreven	Totaal bijgeschreven	Nieuw saldo
25.907,50	38,02	913,49	26.782,97

Datum	Naam/Rekeningnummer/Omschrijving	Ref.nr.	Bedrag	Saldo
12-01-2022	Supply Office, Eindhoven NL38 PENB 6300 0024 62 Buy Buttons transactie 14179, 2022-01-12 11:31 CET	41983	-38,02	25.869,48
25-01-2022	Mohammed abdi (NL01022), Nijmegen NL15 PENB 6300 0279 02 Buy Buttons transactie 14840, 2022-01-25 11:24 CET	43004	913,49	26.782,97

Bij keuze voor **MT940-bestand (voor ExactOnline)**, wordt een bestand voor EOL gedownload.

- Selecteer de gewenste bankrekening via het dropdownmenu achter Rekening. (1)
- Selecteer de gewenste periode door jaar en maand te selecteren. (2)
- Klik op MT940-bestand (voor ExactOnline). (3)

Het rekeningafschrift wordt vervolgens als een ExactOnlinebestand gedownload.

Rekeninggegevens

Rekening 1

Periode van (dd-mm-yyyy) t.e.m. (dd-mm-yyyy) 2

Zoeken 3

[Rekeninggegevens \(Excel\)](#) | [Rekeningafschriften](#) | [MT940-bestand \(voor Exact Online\)](#)

Datum	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Ref.nr.	Bedrag (EUR)	Saldo (EUR)
22-06-2021	Coby Colorama (NL01014), Amersfoort NL64PENB6300001024 vakantiegeld 20-21	34667	-100,00	100.736,34

Bankrekening van PE / Betaling toevoegen



Bankrekening van PE

Aanmaken van een bankopdracht via **Betaling toevoegen**. Voor alle betalingen die niet verlopen via buy buttons op websites.

Menu Bankrekening van PE/submenu Betaling toevoegen

Vul de velden in. Klik op Bewaren of op Bewaren en een andere toevoegen. Dit gebruik je bij het verwerken van meerdere betalingsopdrachten tegelijk.

Betaling toevoegen

Selecteer de juiste begunstigde via het dropdownmenu.

Geef een passende omschrijving.

Standaard optie is de dag na invoeren, via de kalender aan te passen.

Selecteer de juiste rekening via het dropdownmenu.

Standaard op euro. Maar selectie van andere valuta's is mogelijk via dropdownmenu.

Standaard eenmalig maar dit is aan te passen via het dropdownmenu. In dat geval kun je ook het maximale aantal betalingen ingeven. Hier kan een zich herhalende opdracht mee gedaan worden.

Van rekening Betaalrekening (pay here) - rek.nr. NL07 PENB 6300 0024 38

Naar begunstigde -----

Betaalomschrijving
 Bijvoorbeeld, factuurnummer.

Bedrag

Valuta EUR

Verwerkingsdatum 09-02-2022

Frequentie Eenmalig

Max. aantal betalingen Optioneel

Bewaren

Bewaren en een andere toevoegen

Bankrekening van PE / Overboeking tussen eigen rekeningen toevoegen



Bankrekening van PE

Een PE kan overboeking doen tussen de eigen bankrekeningen.

Menu Bankrekening van PE/submenu Overboeking tussen eigen rekeningen toevoegen

Overboeking tussen eigen rekeningen toevoegen

Van rekening	Betaalrekening - rek.nr. NL84 PENB 6300 0005 67
Naar rekening	-----
Omschrijving	
Bedrag	
Verwerkingsdatum	04-03-2022
Frequentie	Eenmalig
Max. aantal overboeking	Optioneel

Bewaren

Bewaren en een andere toevoegen

Alle door een trainee ingevoerde of toegevoegde betalingen staan onder Bankopdrachten klaar voor controle en verdere verwerking door de bedrijfsleider of een andere trainee. De te nemen actie is te zien onder status.

Hier zit ook de link met de bevoegdheden die aan een trainee zijn toegekend door de bedrijfsleider bij *menu Admin-PE /submenu Trainee: heeft toegang tot de bankrekening van de PE* (mag bankopdrachten invoeren en klaarzetten onder Betaling toevoegen) en *mag bankopdrachten vrijgeven*.

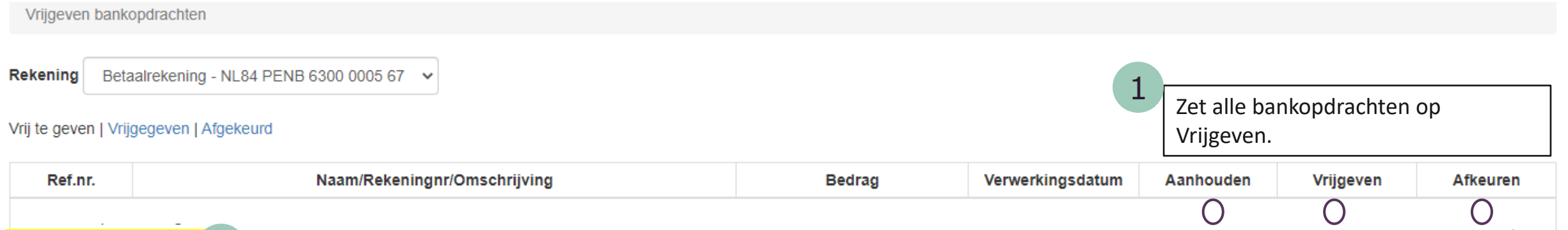
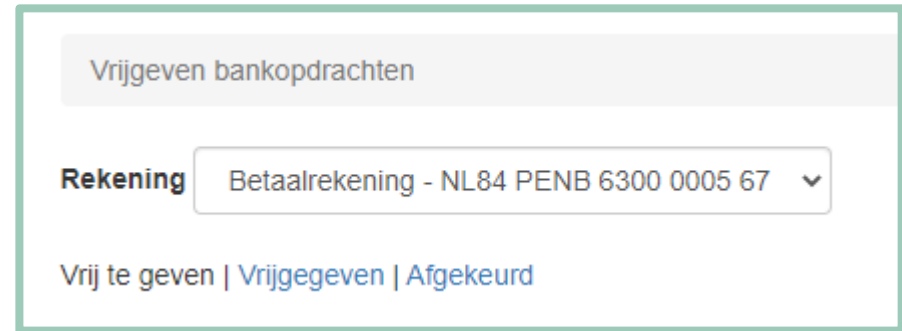
Bankopdrachten

Rekening

Ref.nr.	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Bedrag	Verwerkingsdatum	Status	Verwijderen
Geen bankopdrachten gevonden					

Of een trainee in zijn portaal het menu bankrekening van PE heeft en daarbinnen weer de bevoegdheid Vrijgeven van bankopdrachten hangt af van de door bedrijfsleider toegekende bevoegdheden. ♦Lees ook: 1.2 Bevoegdheden trainee.

Een trainee met de bevoegdheid Vrijgeven van bankopdrachten én als bij Instellingen de optie Vrijgeven is aangevinkt, ziet dit:
De trainee kan een vinkje zetten bij aanhouden, vrijgeven of afkeuren en deze actie bevestigen.



Ref.nr.	Naam/Rekeningnr/Omschrijving	Bedrag	Verwerkingsdatum	Aanhouden	Vrijgeven	Afkeuren
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1

Zet alle bankopdrachten op Vrijgeven.

Verzenden

2

Zijn alle bankopdrachten goed dan klikken op Zet alle bankopdrachten op vrijgeven (1) en vervolgens klikken op Verzenden. (2)

Vinkje zetten bij optie die van toepassing is.

Begunstigde toevoegen

- Klik op Begunstigde toevoegen.
- Vul naam of rekeningnummer in. Klik op Zoeken.
- In beeld verschijnen opties.
- Selecteer de juiste begunstigde. Klik op Toevoegen.

Begunstigde verwijderen

- Klik op icoon achter Begunstigde
- In beeld verschijnt de melding dat begunstigde wordt verwijderd: klik op OK of Annuleren.
















Let op

Een PE kan twee bankrekeningnummers hebben: Kijk op de factuur naar welke rekening er overgeboekt moet worden.

Uw begunstigten

Een firma of persoon moet in deze lijst als begunstigde staan om deze firma of persoon te kunnen betalen. Klik op de Begunstigde link hieronder om een firma of persoon als begunstigde toe te voegen.

[Begunstigde toevoegen](#)

Begunstigde	Rekeningnr.	BIC	Verwijderen
2Refill, Breda, Nederland	NL77 PENB 6300 0197 05		
A. Trainee 1, Ruurlo, Nederland	NL61 PENB 6300 0194 11		
B. Trainee 2, Ruurlo, Nederland	NL86 PENB 6300 0194 46		
Cartagena goods, Alphen aan den Rijn, Nederland	NL37 PENB 6300 0002 49		
Coby Colorama, Amersfoort, Nederland	NL64 PENB 6300 0010 24		
DUEN Energie, Amersfoort, Nederland	NL23 PENB 6300 0100 07		
Groothandelsmarktplaats, , Nederland	NL43 PENB 6300 0000 44		
Health2Learn (Rekening-courant Health2Learn .323), Drachten, Nederland	NL17 PENB 6300 0163 23		
Ilse Goedhart, Ruurlo, Nederland	NL19 PENB 6300 0298 67		
Keizer Karel, Nijmegen, Nederland	NL80 PENB 6300 0015 12		
PENPOLIS, Amersfoort, Nederland	NL98 PENB 6300 0100 15		
PEN Waterleidingbedrijf, Amersfoort, Nederland	NL76 PENB 6300 0100 23		
Supply Office, Eindhoven, Nederland	NL38 PENB 6300 0024 62		
Suus 84, Ruurlo, Nederland	NL22 PENB 6300 0295 22		
Touch 2 Connect, BRUGGE, België	BE09 7808 8814 6157	COFBBEP0	

[Uw begunstigten](#) / [Begunstigde toevoegen](#)

Vul het rekeningnummer of naam van de begunstigde in

Het rekeningnummer van de begunstigde kunt u op een recente factuur vinden.

Begunstigde

☐ Heidie Jansen, Amersfoort, Nederland

[Toevoegen](#)



Valuta's

Valutacode	Valutanaam	Wisselkoers per EUR
EUR	Euro	1,000000

Wisselkoersen van alle valuta's zijn uitgedrukt in euro's. Deze lijst is noodzakelijk voor betalingen aan landen buiten de eurozone.

Rekeninglabels

Betaalrekening

1

Rekeninglabel

Rekeninglabels / NL84 PENB 6300 0005 67

Rekeninglabel

Betaalrekening

Wijzigen

Rekeninglabels / NL84 PENB 6300 0005 67

Rekeninglabel

Betaalrekening (pay here)

Bewaren

Rekening

Betaalrekening (pay here)

Invoegen van een label is het invoegen van een vrije tekst achter de tekst Betaalrekening. Hier is gekozen voor pay here.
Klik op Betaalrekening (1) en klik op Wijzigen.
Vul in het veld het gekozen label in, bijvoorbeeld (pay here)
Klik op Bewaren.

Menu bankrekening van PE/ Submenu Instellingen

Binnen een PE wordt gewerkt met functiescheiding in de administratieve organisatie. Dat wil zeggen dat onderscheid wordt gemaakt tussen de *bevoegdheid tot het invoeren van bankopdrachten* en de *bevoegdheid tot het vrijgeven van bankopdrachten*. Wil je deze functiescheiding niet dan kan je dat op deze plaats uit- of inschakelen.

Klik op Wijzigen en zet de Optie Vrijgeven bankopdrachten vereist op Nee en klik op Bewaren.

Instellingen

Vrijgeven bankopdrachten vereist Ja

Wijzigen

Instellingen

Vrijgeven bankopdrachten vereist ☒ Ja

☐ Nee

Bewaren

[Annuleren](#)

Mijn trainee kan geen bankopdrachten klaarzetten

Menu PE-admin/submenu Trainee. Staat de bevoegdheid *Heeft toegang tot bankrekening PE* op *Ja*? Staat deze op *Nee* dan heeft de trainee niet de bevoegdheid bankopdrachten klaar te zetten.

Staat de bevoegdheid *Heeft toegang tot bankrekening PE* op *Ja* en staat de bevoegdheid *Mag bankopdrachten vrijgeven* ook op *Ja*?

In dit geval zet het PenNed-systeem op de achtergrond de bevoegdheid *Heeft toegang tot bankrekening PE* automatisch op *Nee*. Dat zie je als bedrijfsleider niet terug in de lijst van bevoegdheden maar de werking van de bevoegdheid *Heeft toegang tot bankrekening PE* wordt uitgeschakeld.

Zet dus de eerste bevoegdheid *Heeft toegang tot bankrekening PE* op *Ja* en de bevoegdheid *Mag bankopdrachten vrijgeven* op *Nee*.

Mijn trainee kan geen bankopdrachten vrijgeven

Menu PE-admin/submenu Trainee. Om bankopdrachten te kunnen vrijgeven is het nodig dat de bevoegdheid *Heeft toegang tot bankrekening PE* op *Nee staat* en de bevoegdheid *Mag bankopdrachten vrijgeven* op *Ja*. Dus zet bij Menu PE-admin/submenu Trainee → Bevoegdheden trainee, de bevoegdheid *Mag bankopdrachten vrijgeven* op *Ja*.

De optie Bankopdrachten vrijgeven vereist staat op nee

Staat deze optie op Nee dan is de bevoegdheid *tot het vrijgeven van bankopdrachten* niet vereist. Binnen een PE wordt gewerkt met functiescheiding in de administratieve organisatie. Dat wil zeggen dat onderscheid wordt gemaakt tussen de *bevoegdheid tot het invoeren van bankopdrachten* en de *bevoegdheid tot het vrijgeven van bankopdrachten*. Een aanpassing aan deze functiescheiding doe je door Vrijgeven bankopdrachten vereist uit- of in te schakelen in **Menu bankrekening van PE/Submenu Instellingen**. Klik op Wijzigen, zet de Optie Vrijgeven bankopdrachten vereist op Nee en klik op Bewaren.

Bankrekening van PE / schema



Bankrekening van PE

Menu bankrekening van PE	Ga naar: Bankrekening van PE	Klik op	Gevolg/Actie	Opmerking
Stand van de bankrekening inzien.	Rekeningoverzicht	Betaalrekening	Overzicht van de bankrekening.	
Zoeken in bankrekening.	Rekeninggegevens, invoeren periode of zoekterm.	Zoeken	Gewenste transactie of periode verschijnt.	Een overzicht downloaden of afschrift printen van de gezochte transactie(s) of periode is ook mogelijk. Klik op het gewenste format rechtsboven. Rekeninggegevens. Rekeningafschriften. MT940-bestand.
Een betaling toevoegen.	Betaling toevoegen. Vul de velden in.	Bewaren	De betaling wordt toegevoegd aan de lijst Vrij te geven .	Werken met de functiescheiding uitzetten kan via bankrekening PE/ Instellingen.
Een bankopdracht vrijgeven.	Vrijgeven bankopdrachten.	Vrijgeven	De bankopdracht wordt vrijgegeven en komt in de lijst Vrijgegeven te staan.	
Een begunstigde toevoegen.	Begunstigden	Begunstigde toevoegen . Vul de naam of het rekeningnummer in. Klik op zoeken. Selecteer de juiste begunstigde. Klik op toevoegen.	De begunstigde wordt opgenomen in de lijst met Begunstigden.	
Een rekeninglabel toevoegen.	Rekeninglabels	Betaalrekening en vervolgens op Wijzigen. Vul het veld in en klik op bewaren.	De rekening heeft nu een label achter Betaalrekening.	
Functiescheiding opheffen / Optie Bankopdrachten Vrijgeven vereist uitschakelen.	Instellingen	Wijzigen . Zet op Nee en klik op Bewaren.	Het is nu niet langer nodig om bankopdrachten vrij te geven. De betaling wordt nu direct verwerkt.	