



VERKOOPHANDLEIDING

Inhoud

INTRODUCTIE MARKETPLACE	2
1. Naar de Marketplace	2
INSTELLINGEN AANPASSEN	2
2. Verander de taal in de Marketplace → alleen bij 1 ^e inlog	2
3. Naar de Enterprise Management Area	2
4. Plaats een beschrijving van jouw PE	3
5. Stel de juiste munteenheid in	3
6. Betalingscondities toevoegen	4
7. Plaats je PE-logo	4
PRODUCTEN EN CATALOGUSSEN PLAATSEN EN BEHEREN	4
8. Producten plaatsen	4
9. Producten beheren een aanpassen	8
10. Een catalogus toevoegen	9
11. Catalogussen beheren	10
ORDERBEHEER	10
12. Nieuwe orders	10
13. Orders bekijken (inkoop en verkoop)	11
14. Meldingen	11
ALGEMEEN	12
15. Terug naar de Homepage / naar de enterprise management area	12
16. Uitloggen	12



INTRODUCTIE MARKETPLACE

Op het portaal kun je inkopen door naar de Bedrijvengids te gaan en (via trefwoorden of via gericht zoeken) bij een specifieke PE uit te komen en de website ervan te bekijken. De Marketplace werkt niet per PE maar per product. Wil je bijvoorbeeld verf kopen, dan kun je in de Marketplace zoeken op verf en krijg je als resultaat geen PE's te zien maar meteen alle alle verf die wordt aangeboden. Je kunt er dus gericht en snel zoeken op een bepaald product zonder dat je eerst PE-webshops moet doorzoeken.

In deze handleiding leggen we je uit hoe je als verkoper de Marketplace inricht.

- In **stap 3-8** behandelen de onderdelen die je moet uitvoeren om je instellingen goed te zetten.
- **Vanaf stap 9** gaat het over het plaatsen van artikelen op de Marketplace.

Tip! Op kleine beeldschermen past de weergave van de Marketplace zich niet altijd automatisch aan. Dit los je op door de **Ctrl** knop en de **- (min)** knop in te typen zodat je naar een kleinere weergave gaat.

1. Naar de Marketplace

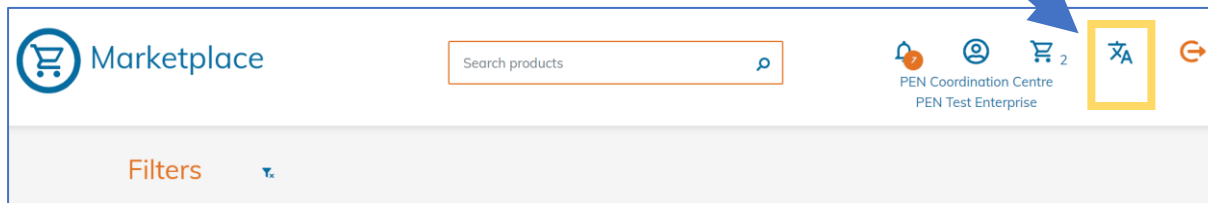
Log in in het portal en kies voor menu **PEN Marketplace**.
Je komt nu op de homepage.



INSTELLINGEN AANPASSEN

2. Verander de taal in de Marketplace → alleen bij 1^e inlog

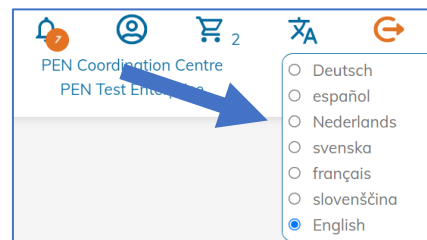
a) Klik op het icoon rechtsboven



b) Selecteer **Nederlands** (je hebt de keuze uit Engels en Nederlands). De website teksten worden nu vertaald in het Nederlands.

① Producten en bijbehorende teksten die buitenlandse PE's plaatsen gaan hier niet in mee en kunnen dus in een andere taal blijven staan.

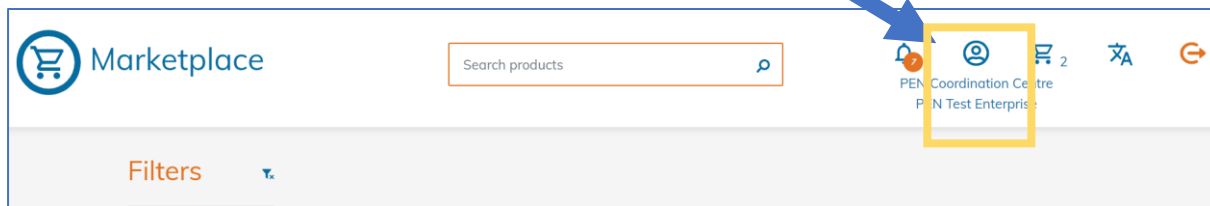
① Indien gewenst kun je de taal ook op Engels zetten. Je kunt zo vaak wisselen als je wilt.



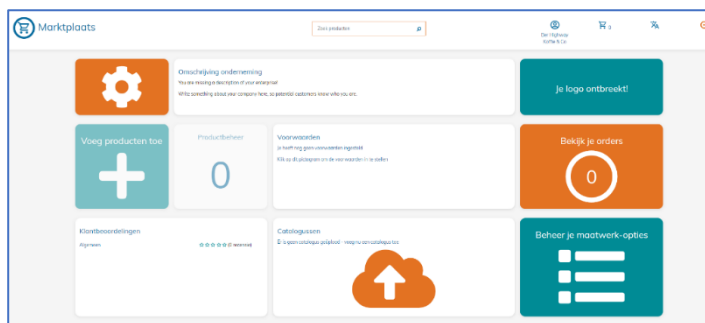
3. Naar de Enterprise Management Area

Dit is de **beheerpagina** waar je info over je PE en de te verkopen producten plaatst

Klik rechtsboven op je naam of op het icoon boven je naam om naar de Enterprise Management Area te gaan.



Je komt dan op deze pagina:

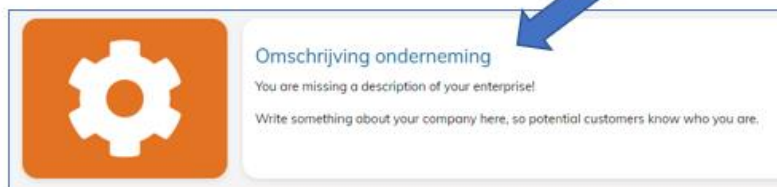


4. Plaats een beschrijving van jouw PE

Andere PE's moeten weten wat voor soort artikelen jouw PE verkoopt dus het is belangrijk om hier een omschrijving te geven van het aanbod van jouw PE.

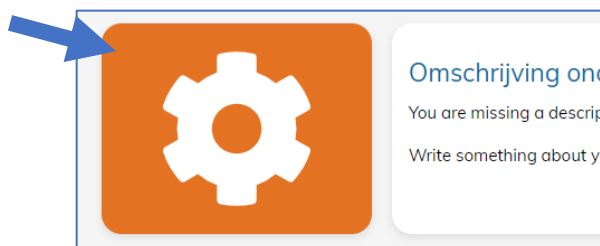
① Plaats je omschrijving in het Nederlands en in het Engels zodat ook buitenlandse PE's het aanbod begrijpen.

- Klik op **Omschrijving onderneming** in de Enterprise Management Area.
- Plaats je tekst in het vak onder **Bedrijfsomschrijving**. Houd het kort en bondig en werk met trefwoorden. Klik op **Opslaan** als je tevreden bent.



5. Stel de juiste munteenheid in

- Klik op het **tandwiel** om de ingestelde munteenheid te zien.
- Pas zo nodig aan door op de gewenste eenheid te klikken. Klik daarna op **Opslaan**.





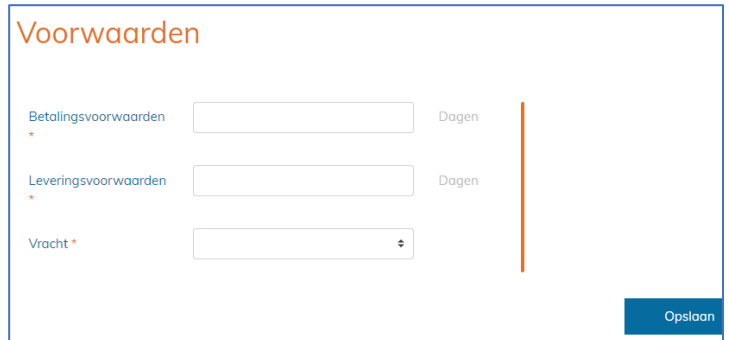
6. Betalingscondities toevoegen

De betalingscondities van de PE moeten worden toegevoegd voordat je producten kunt toevoegen.

Klik op **Voorwaarden** en vul de gevraagde informatie in:

- Betalingsvoorwaarden: binnen hoeveel dagen een koper moet betalen
- Leveringsvoorwaarden: binnen hoeveel dagen jouw PE producten bij de koper bezorgt
- Vracht: hoe de verzendkosten worden geregeld:
gratis bezorging / onder rembours / vaste verzendkosten

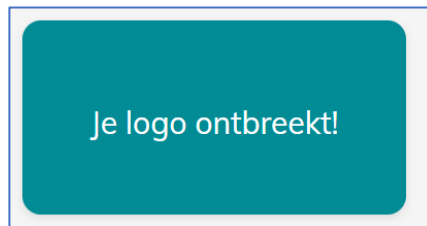
① Onder rembours = de ontvanger betaalt bij aankomst aan de bezorger.



7. Plaats je PE-logo

- Maak een PE-logo
- klik op het groene vak waar nu nog staat **Je logo ontbreekt**.
- Klik op **Selecteer bestand** en kies een bestand vanaf je computer

① De weergave van je logo is het duidelijkste als de afbeelding 300 pixels of meer hoog of breed is.



Je PE heeft nu de juiste instellingen en biedt de juiste informatie. Nu kun je producten gaan plaatsen zodat je kunt gaan verkopen.

PRODUCTEN EN CATALOGUSSEN PLAATSEN EN BEHEREN

8. Producten plaatsen

Klik op **Voeg producten toe** in de Enterprise Management Page. Je doorloopt nu drie stappen:

- Stap 1: Productinformatie
- Stap 2: Maatwerkopties
- Stap 3: Prijzen & Weergave

► Lees eerst al deze stappen 1, 2 en 3 door voordat je gaat invullen zodat je de juiste keuzes maakt!





Stap 1: Voeg product toe (een * betekent een verplicht veld)

Artikelnummer *

Voer het (zelf gekozen) artikelnummer in.

Artikelnaam *

Geef de naam van het artikel in. Kies of je dat in het Nederlands doet of in het Engels.

① *Als je met buitenlandse PE's handelt is Engels natuurlijk verstandiger want zij zullen doorgaans op een Engelse zoekterm zoeken.*

Telling eenheden *

Kies het aantal eenheden per verpakking.

① *Als je je product in een verpakking van 10 stuks verkoopt (bv 10 pennen in een doosje) dan ontvangt een klant die '1' aanvinkt dus 10 pennen (in 1 doosjes).*

Omschrijving *:

Type een omschrijving van je product en voeg eventueel productspecificaties toe.

① *Overweeg om dat zowel in het Nederlands als in het Engels te doen.*

Productfoto *

- Klik op de tekst in het blauwe vierkant rechts.
- Klik op **Selecteer bestand** en kies een bestand vanaf je computer.
① *De weergave van je logo is het duidelijkste als de afbeelding 300 pixels of meer hoog of breed is.*
- Klik op **Helemaal goed** als je tevreden bent, of kies een andere afbeelding door op **Nee, ik wil een andere** te klikken.

Voeg product toe

Stap 1 Productinformatie | Stap 2 Maatwerk-opties | Stap 3 Prijzen & Weergave

Artikelnr. *

Artikelnaam *

Telling eenheden * ⓘ

Omschrijving *

Nog geen productfoto! Klik om toe te voegen

Ga verder





Stap 2: Maatwerkopties (niet verplicht)

Je kunt hier maatwerkopties toevoegen zodat de klant het product naar zijn wens kan aanpassen.
Bijvoorbeeld voor schoenen kun je hier aangeven welke maten beschikbaar zijn en voor muurverf de inhoud van het blik verf.

Je kunt per product 2 lijsten toevoegen, dus bijvoorbeeld bij optie 1 *Inhoud* en bij optie 2 *Type*. Binnen een lijst kun je oneindig veel opties geven.

Klik op **Ga Verder** als alles goed staat.

Voeg product toe

Step 1 Productinformatie | **Step 2 Maatwerk-opties** | Step 3 Prijs

Artikelnr. * 1.10

Artikelnaam * Muurverf

Telling eenheden * 1

Kies voor nieuw of voor aangepaste opties - optioneel

Optie 1 Inhoud emmer ✓

+Voeg optie toe

500 ml

1000 ml

2500 ml

Optie 2 Mate van matheid - glans ✓

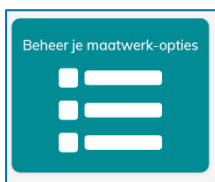
+Voeg optie toe

Hoogglans

Glas

Mat

Krijt



Wil je de maatwerkopties later aanpassen, dan kun je rechtstreeks naar het beheermenu daarvan via de knop **Beheer je maatwerkopties**. Er verschijnt een overzicht van al je maatwerkopties, zie de afbeelding hieronder.

Onder **In gebruik** zie je welke opties aan een product gekoppeld zijn.

ⓘ *Niet-gekoppelde lijsten kun je weggooien maar als je ze later nog nodig hebt kun je ze rustig laten staan en later weer gebruiken.*

IN GEBRUIK	INTERN KENMERK	NAAM VOOR WEERGAVE
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhoud emmer	Inhoud
<input checked="" type="checkbox"/>	Mate van matheid - glans	Uitvoering
<input type="checkbox"/>	aa	maat

Stap 3: Prijzen & Weergave

Hier voeg je de prijs toe en eventuele staffelkortingen (korting bij aankoop van meerdere stuks). Ook geef je hier aan hoe lang het product zichtbaar op de Marketplace zichtbaar is.

Prijs

Kies nu of een product altijd dezelfde vaste prijs heeft of dat bij aankoop van een bepaalde hoeveelheid een staffelkorting (hoeveelheidskorting) geldt.

- Vaste prijs: Als je product altijd dezelfde prijs heeft en je geen staffelkorting geeft, dan doe je niets met het oranje schuifje. Vul de juiste prijs in in de rechthoek naast het oranje schuifje.
- Staffelkorting (afbeelding hieronder): Verplaats het oranje schuifje naar rechts.

Voeg product toe

Stap 1 Productinformatie → Stap 2 Maatwerk-opties → **Stap 3 Prijzen & Weergave**

Artikelnr. * 1.10
Artikelnaam * test
Telling eenheden * 1

Prijzen en weergave

Produktprijs *
Groep, eenheid Prijsklasse, staffel * EUR
Zichtbaarheidstermijn 08/15/2022 - 09/11/2022 ✓

Terug

Voeg product toe

Stap 1 Productinformatie → Stap 2 Maatwerk-opties → **Stap 3 Prijzen & Weergave**

Artikelnr. * 1.10
Artikelnaam * test
Telling eenheden * 1

Prijzen en weergave

Produktprijs *
Groep, eenheid Prijsklasse, staffel * EUR
Zichtbaarheidstermijn 08/15/2022 - 09/11/2022 ✓

Terug

Prijzen en weergave

Produktprijs *
Groep, eenheid Prijsklasse, staffel *

1	50	25	EUR
51	1000	20	EUR
1001			EUR

+ Add interval

Zichtbaarheidstermijn 08/16/2022 - 09/12/2022 ✓

Klik op **Add interval** en vul de gewenste waardes in. In het voorbeeld zie je dat tussen de 1 en 50 stuks de prijs € 25 is, en vanaf 1000 stuks €20.

ⓘ Je kunt pas een nieuw interval toevoegen als er een cijfer in het grijze balkje van die regel staat. Als dat nog niet het geval is klik je nog een extra keer op **Add interval**.



Weergave / Zichtbaarheidsstermijn

De producten die je in de Marketplace plaatst zijn maximaal 4 weken zichtbaar voor klanten. Dit om ervoor te zorgen dat er alleen maar actueel verkrijgbare producten op staan en het aanbod niet vervuilt met oude acties.

Klik op het **datumveld** bij **Zichtbaarheidsstermijn** en stel met behulp van de 2 kalenders de ingangsdatum en de einddatum in. De einddatum kan nooit later zijn dan 4 weken na de ingangsdatum.

Let op: data invoeren volgens het Amerikaanse format: maand/dag/jaar.

ⓘ *Wil je een product langer op de Marketplace tonen dan moet je het na 4 weken opnieuw activeren door de kalender weer te gebruiken.*

Zie onderdeel 10 voor meer info hierover.

Klik op **Opslaan** als je tevreden bent over alle invoer.

Wil je een volgend product plaatsen, klik dan weer op **Voeg producten toe** en herhaal stap 1, 2 en 3 van dit onderdeel



9. Producten beheren en aanpassen

Om ingevoerde producten te beheren en/of aan te passen, klik op **Productbeheer**. Het cijfer dat je daar ziet staan correspondeert met het aantal geplaatste producten.

Na klikken zie je alle geplaatste producten met daarbij per product de volgende opties :



Verloopt in	Het aantal dagen dat het product voor klanten nog zichtbaar is in de Marketplace. De dagen worden vanaf vier dagen voor de einddatum rood gemarkeerd.
	Het betreffende product helemaal verwijderen
	Instellingen voor het betreffende product bijwerken (zie onderdeel 9 voor die instellingen)
	Een URL-link die je kunt gebruiken in je communicatie, bijvoorbeeld in advertenties op social media of in marketing-campagnes
of	Verberg het product → het product is voor kopers niet zichtbaar in de Marketplace (ook niet als het volgens de gekozen data wel zichtbaar zou moeten zijn) of Reactiveer het product → het product wordt weer zichtbaar voor kopers.



Met de knop **Alle weergaveperioden bijwerken** (zie blauwe pijl) kun je van alle artikelen ineens de zichtbaarheidstermijn aanpassen.

Je komt weer in het datumveld met de twee kalenders (begin en einddatum). Pas deze aan en klik op **Opslaan**. Er verschijnt een melding, klik op **Ja .. bijwerken** als je tevreden bent.



Wil je slechts enkele producten bijwerken of alles een voor een bijwerken (omdat ze allen een andere einddatum moeten hebben), klik dan op het **pennetje** dat op elke productregel staat (zie gele rechthoek in de afbeelding hierboven)

Wil je nieuwe producten aan de Marketplace toevoegen dan kan dat rechtstreeks door op de **oranje plusknop** te klikken. Je komt dan weer bij de stappen die in onderdeel 9 staan.



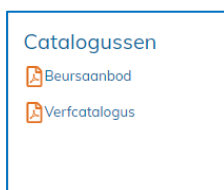
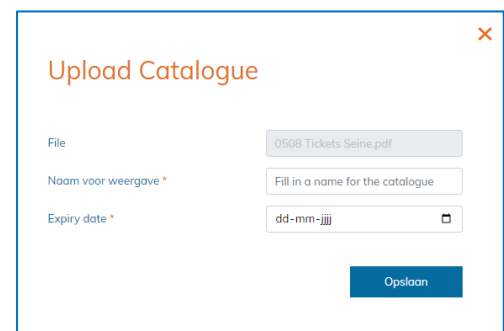
10. Een catalogus toevoegen

Je kunt een catalogus van jouw PE plaatsen die geïnteresseerde PE's kunnen downloaden. In een catalogus kun je je producten aanprijzen maar ook informatie over jouw PE kwijt.

! Voor de duidelijkheid: je maakt de catalogus zelf (bijvoorbeeld in Powerpoint of Canvas) en slaat die op als PDF.

Catalogus uploaden

- Klik op het onderdeel **Catalogussen**
- Klik op **Selecteer bestand** en kies een PDF-bestand vanaf je computer.
- Vul de gevraagde informatie in:
 - File-naam is de naam zoals het bestand staat opgeslagen op je computer.
 - Naam voor weergave: de naam die bezoekers van de Marketplace zien,
 - Expiry date: de datum tot wanneer de catalogus zichtbaar moet zijn voor bezoekers (om te voorkomen dat oude catalogussen zichtbaar blijven).
- Klik op **Opslaan**.
De knop *Catalogussen* die je bij A hebt gebruikt ziet er nu zo uit:





11. Catalogussen beheren

Om je catalogussen te beheren klik je op de knop **Catalogussen** (zie onderdeel d hierboven). Je krijgt dan een lijst van al je actieve geüploade catalogussen.

Per catalogus heb je de optie om die te downloaden (pijlje omlaag), wijzigen (pennetje) of verwijderen (prullenbakje). Zie het gele vlak in de afbeelding.

Bekijk de catalogussen +

Actieve catalogussen

NAAM	GEÛPLOAD	EXPIRY	
Beursaanbod	16-8-2022	17-8-2022	⬇️ ✎ 🗑️
Verfcatalogus	16-8-2022	16-8-2022	⬇️ ✎ 🗑️



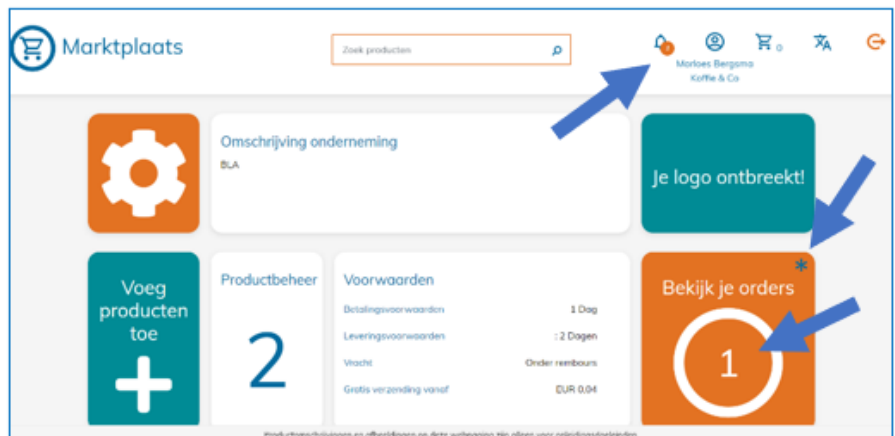
Door op de rode + te klikken kun je direct een nieuwe catalogus toevoegen.

ORDERBEHEER

12. Nieuwe orders

Je ziet op 3 manieren dat er een order (bestelling) binnen is gekomen:

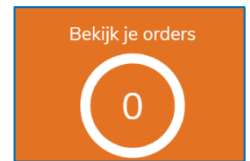
- De melding bij het belletje boven in het dashboard
- Het sterretje in *Bekijk je orders*
- Het cijfer in de cirkel in *Bekijk je orders*.





13. Orders bekijken (inkoop en verkoop)

Klik op **Bekijk je orders** om je orders te zien en te beheren.



Je krijgt een scherm zoals hier rechts.

A. Met deze knop kun je kiezen tussen het bekijken en beheren van je verkooporders (jij bent Verkoper) en inkooporders (jij bent Klant). Verplaats het oranje schuifje om de weergave te veranderen.

B. Via het dropdown-menu kun je kiezen tussen orders voor persoonlijke aankopen (Personal orders) en aankopen voor de PE (Enterprise orders).

C. Type order

- Verkooporders – in behandeling
De order is ontvangen en zit ergens in het proces van gereed maken-verzenden-betalen.
- Verkooporders – afgehandeld
De order is verzonden naar de klant en de klant heeft de factuur betaald.
- Verkooporders – geannuleerd
De order is geannuleerd door de verkoper (jouw PE). De koper ontvangt hiervan automatisch bericht.

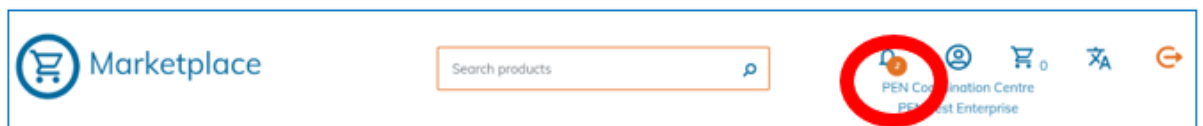
D. Met het oogje open je de order om details te kunnen bekijken.

E. Met het pennetje wijzig je de status van een order van *In behandeling* naar *Afgehandeld* of *Geannuleerd*.

ⓘ Later volgt in het systeem de optie om als klant een order te annuleren.

14. Meldingen

Het notificatie-icoon voor meldingen zit in de witte bovenrand van de Marketplace.



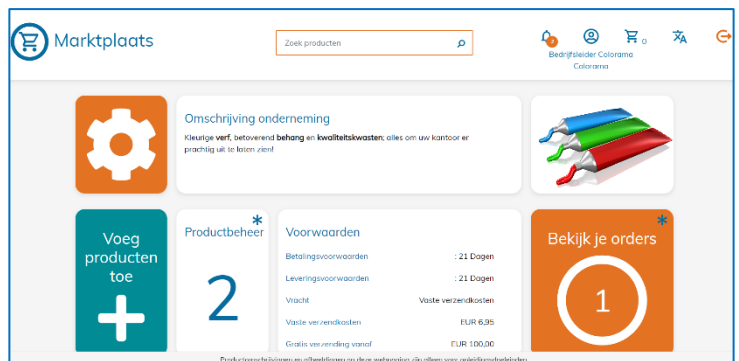
Meldingen volgen voor:

- Nieuwe orders van klanten die nog op *In behandeling* staan



b. Producten die je aanbiedt en waarvan de zichtbaarheidstermijn (bijna) verstrijkt.

Door op het icoon te klikken kom je terecht in de Enterprise Management Area. Daar kun je weer klikken op **Productbeheer** (voor melding type a) of **Bekijk je orders** (voor melding type b).



ALGEMEEN

15. Terug naar de Homepage / naar de enterprise management area

Klik op het **Marketplace-icoon** linksboven in de witte balk om terug te gaan naar de startpagina, waar je alle aangeboden producten van alle PE's ziet.

Wil je weer terug naar het beheermenu voor je artikelen en orders, klik dan in de witte balk bovenaan op je **naam of het icoon** boven je naam.



16. Uitloggen

Klik op het **Uitlog-symbool** rechts boven in de witte balk om uit te loggen uit de Marketplace en terug te gaan naar het PenNed-portaal.

