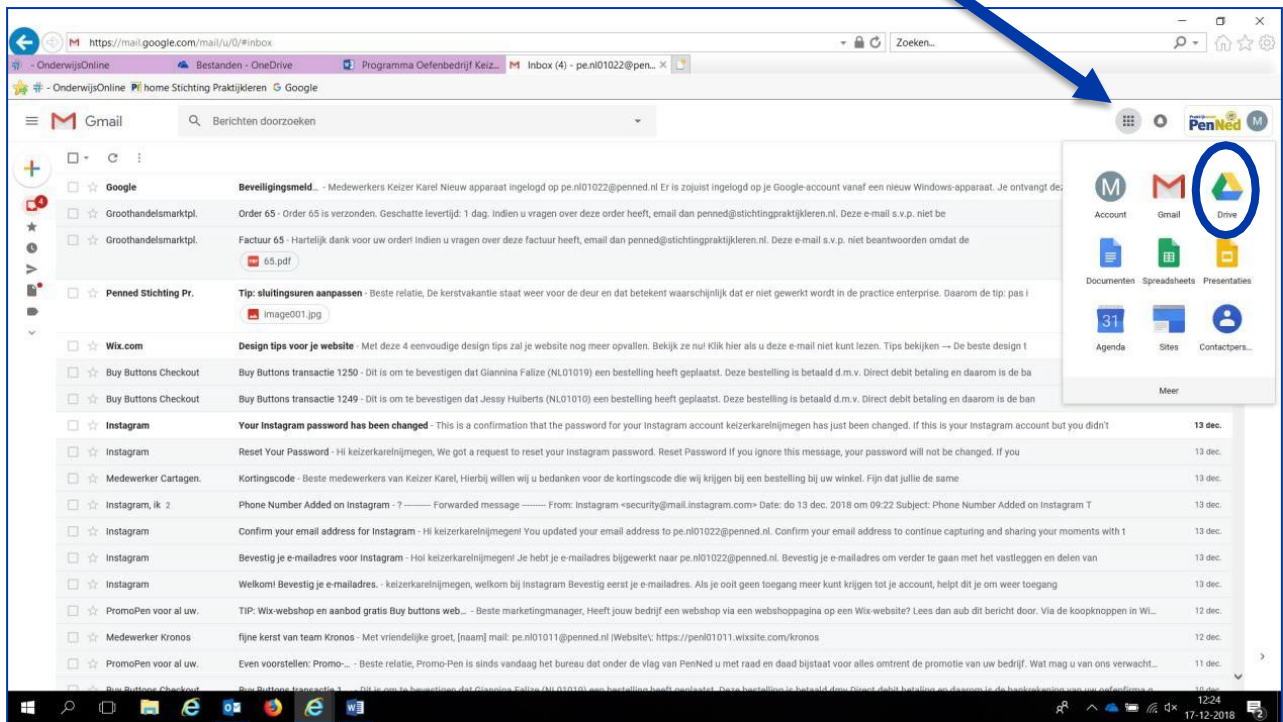


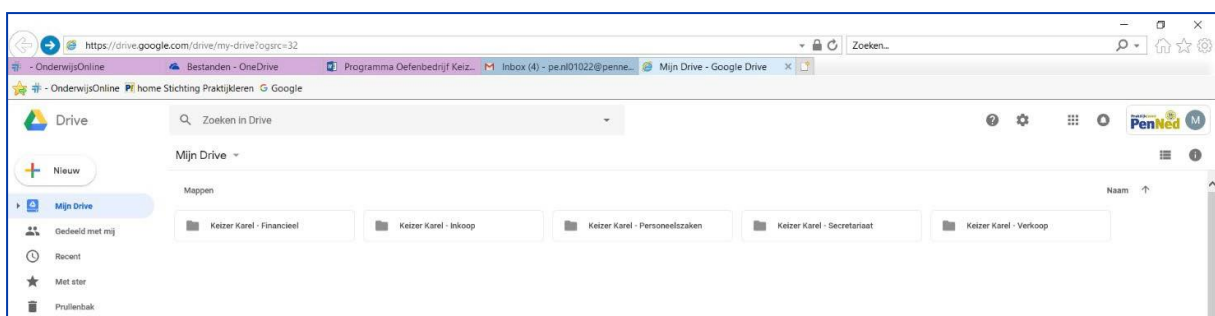
HANDLEIDING BESTANDEN IN GOOGLE DRIVE ZETTEN

DOEL: Handleiding om bestanden in Google-Drive op te slaan.

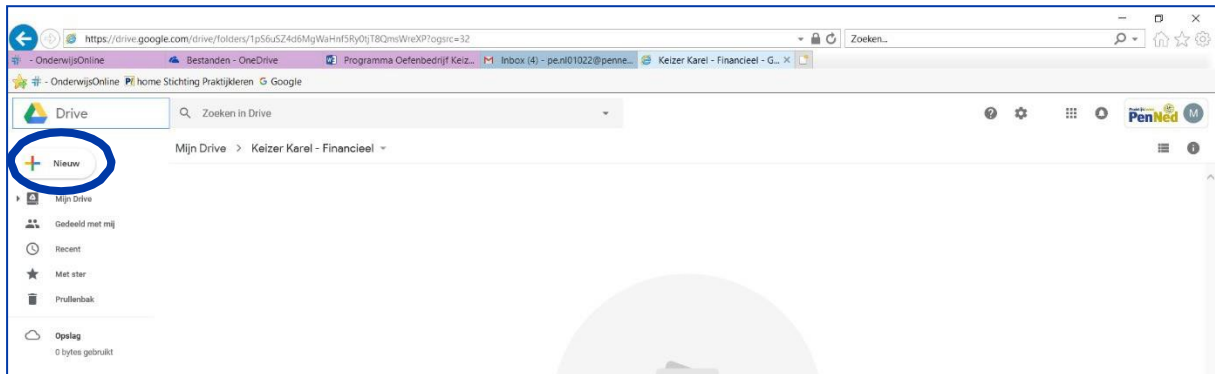
1. Ga naar Gmail en log in.
2. Klik rechts bovenaan op de 9 puntjes, klik daarna op Drive.



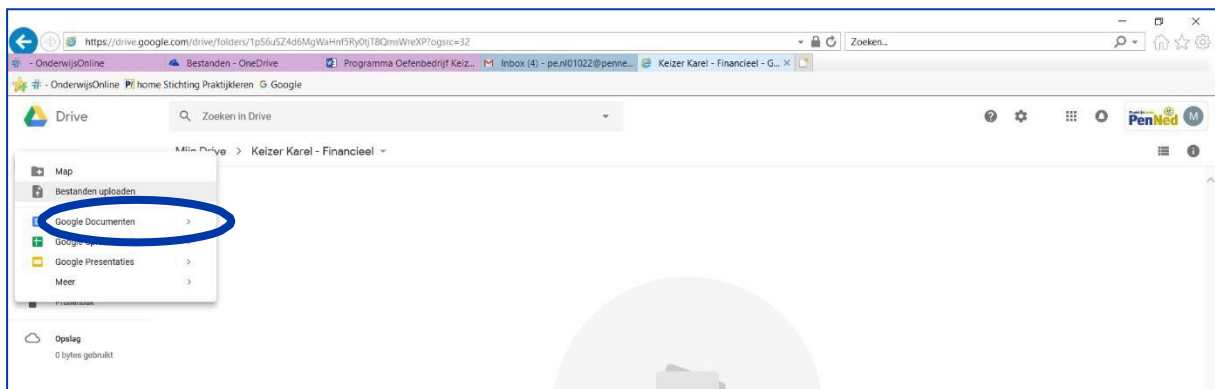
3. Je komt nu in de bedrijfsmappen. Dubbel klik op de map waar je een bestand in wilt voegen.



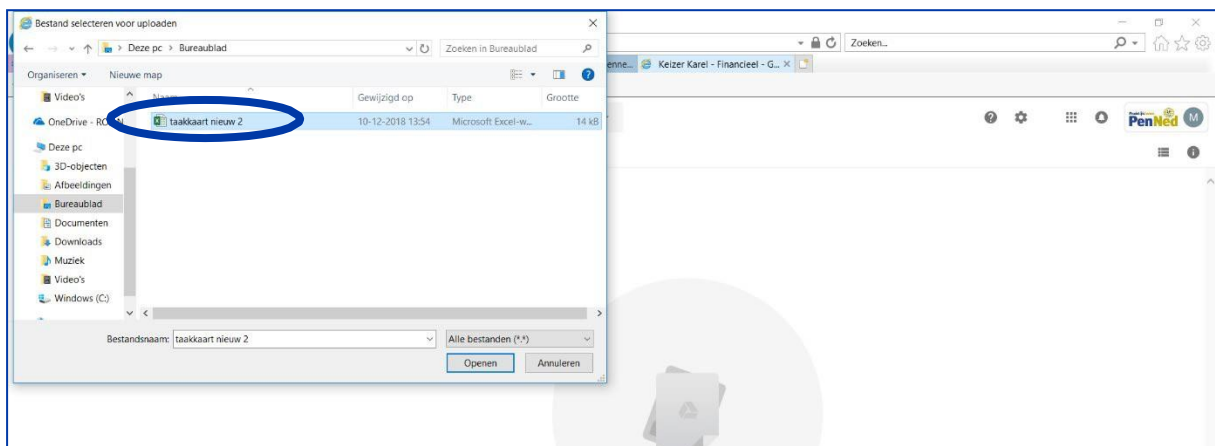
4. Klik nu bovenaan op 'Nieuw'.



5. Klik nu op 'Bestand uploaden'.



6. Kies een bestand van je computer en klik daarna op openen



7. Je bestand staat nu in de Drive. Iedereen die inlogt in de Drive kan dit bestand zien.

