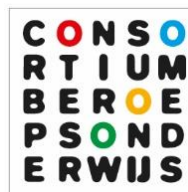


Certificeringstraject van de examiner

(2018 – 2019)



Nadat u de 'Basistraining examiner' met een bewijs van deelname heeft afgesloten, bestaat er de gelegenheid om uw deskundigheid aan te tonen in een certificeringstraject.

Voorwaarde voor deelname

Uw bewijs van deelname is actueel (niet ouder dan twee jaar). Indien u beschikt over gelijkwaardig bewijsmateriaal voor toelating tot het certificeringstraject kunt u contact met ons opnemen via secretariaat@consortiumbo.nl.

Het certificeringstraject van de examiner¹ bestaat uit:

- het uitvoeren van de certificeringsopdracht;
- het uitvoeren van een verantwoordingspresentatie of, eventueel, het voeren van een verantwoordingsgesprek.

De keuze voor presentatie of gesprek wordt gemaakt in overleg met uw (onderwijs)organisatie en vastgelegd in de offerte van het certificeringstraject. Het uitgangspunt is het uitvoeren van de presentatie.

De certificeringsopdracht is een individuele opdracht. Deze levert u in volgens de instructie in dit document. Wanneer uw uitvoering van de certificeringsopdracht aan de voorwaarden voldoet, wordt u uitgenodigd voor een verantwoordingspresentatie/-gesprek.

In de presentatie verantwoordt u uw professioneel gemaakte keuzes in uw rol van examiner. U toont hiermee aan een bewust bekwame, startend examiner te zijn. Deze presentatie geeft u aan een onafhankelijke beoordelaar van het Consortium Beroepsonderwijs en aan een aantal mededeelnemers van het certificeringstraject. De locatie wordt in overleg met uw (onderwijs)organisatie bepaald.

Het verantwoordingsgesprek is een interview waarin u bevraagd wordt op uw bewust bekwaam handelen als startend examiner. De interviewer gaat uit van de door u uitgevoerde certificeringsopdracht. Dit gesprek voert u in Amersfoort met twee onafhankelijke beoordelaars van het Consortium Beroepsonderwijs.

Na een beoordeling met een voldoende ontvangt u via e-mail het certificaat 'Examiner' van het Consortium Beroepsonderwijs.

¹ Voor deelnemers SPL: Waar 'examiner' staat kan ook 'assessor' of 'beoordelaar' gelezen worden.

Certificeringstraject van de examinator

(2018 – 2019)



Certificeringsopdracht examinator

De certificeringsopdracht is een individuele opdracht die bestaat uit het afnemen en beoordelen van een authentiek examen in de rol van examinator. De certificeringsopdracht is geënt op de examentaak mbo: Afnemen en Beoordelen (Kennispunt Onderwijs & Examinering mbo).

De certificeringsopdracht

U examineert als examinator een examenkandidaat met een examenvorm van een beroepsgericht examen.

U kiest een van de drie onderstaande opdrachten²:

1. examineren van gedrag;
2. examineren van een beroepsproduct of een examenverslag of een examenpresentatie;
3. examineren van een examengesprek.

Voorwaarden en proces:

- U examineert samen met een tweede examinator.
- U kiest een andere examenkandidaat of een andere examenvorm dan collega's die opgaan voor certificering.
- Uw certificeringsopdracht wordt beoordeeld door een beoordelaar van het Consortium Beroepsonderwijs aan de hand van de beoordelingslijst (zie bijlage).
- In geval van een voldoende voor de volledige uitvoering van de opdracht wordt u uitgenodigd voor de verantwoordingspresentatie of het verantwoordingsgesprek.
- In geval van een onvoldoende mag u op basis van de ontvangen beoordeling uw materiaal eenmaal aanvullen.

² Voor deelnemers SPL: bij de SPL-examens is niet elke examenvorm van toepassing. U kunt kiezen voor een gedragsbeoordeling of productbeoordeling.

Certificeringstraject van de examinator

(2018 – 2019)



Mogelijkheid 1: Examineren van gedrag

Examineer het gedrag van de kandidaat volgens de VROEG-WACKER-methodiek.

De gedragsbeoordeling heeft betrekking op minimaal één werkproces en maximaal drie werkprocessen.

- Evalueer het proces van afname en beoordelen en reflecteer op uw eigen handelen in de rol van examinator.
- Informeer de examencommissie volgens het protocol van uw opleidingsinstituut.

Certificeringstraject van de examinator

(2018 – 2019)



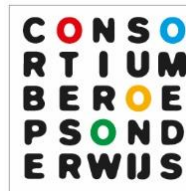
U toont met onderstaande bewijsstukken uw bekwaamheid in het methodisch beoordelen:

	VROEG-WACKER	Bewijsstuk	Beschrijving bewijsstuk:
Voorbereiden – VROEG		Volgens naslagwerk	
1	Verifiëren	Filmopname*	• Overleg met tweede examinator over uit te voeren examen.
2	Regelgeving	Filmopname*	• Overleg met tweede examinator over van toepassing zijnde wet- en regelgeving a.d.h.v. genoemde documenten.
3	Overleg	Filmopname* Documenten	• Overleg met tweede examinator over afnamecondities, uitvoering, taakverdeling, planning. • Planningsformulier van afname en beoordeling (formulier 1). • Checklist afnamecondities (formulier 2)
4	Eenduidigheid	Filmopname* Document	• Overleg met tweede examinator om te komen tot eenduidige interpretatie van de criteria. • Beoordelingsschema volgens format, of verwijzing naar dit specifieke onderdeel van het bijgeleverde beoordelingsvoorschrift. (formulier 3).
5	Gebruiksklaar	Filmopname*	• Check van concrete afnamecondities
Uitvoeren – WACKER		Volgens naslagwerk	
6	Waarnemen en Aantekeningen	Documenten	• Scan van handgeschreven aantekeningen van <i>beide</i> examinatoren. (formulier 4).
7	Classificeren	Documenten	• Scan van zichtbaar geclassificeerde aantekeningen van <i>beide</i> examinatoren elk n.a.v. eigen waarnemingen en aantekeningen (individueel uitgevoerd, zie ook punt 6).
8	Kwalificeren	Documenten	• Scan van zichtbaar gekwalificeerde aantekeningen van <i>beide</i> examinatoren elk n.a.v. eigen geclassificeerde aantekeningen (individueel uitgevoerd, zie ook punt 7).
9	Evalueren	Filmopname*	• Overleg met tweede examinator over definitieve beoordeling per criterium a.d.h.v. individueel geclassificeerde en gekwalificeerde waarnemingen.
10	Rapporteren	Documenten	• Ingevuld beoordelingsformulier van het examen met in alle gevallen (O–V–G) een onderbouwde beoordeling. • In geval van fraude en onregelmatigheden, een melding volgens de geldende procedure aan de examencommissie.
Afronden			
11	Evaluatie en reflectie	Document	• Volgens format evaluatie van en reflectie op het volledige proces van afname en beoordeling in de rol van examinator (formulier 6).
12	Verslag examencommissie	Document	• Verslag aan examencommissie zo mogelijk volgens protocol van de onderwijsinstelling, anders volgens format (formulier 6) over: • verloop examen; • advies m.b.t. kwaliteitsverbetering proces van afname en beoordeling; • vervolgscholing/ verdere professionalisering.

* U levert twee filmopnamen in (VROEG en WACKER). De totale duur van de opnamen is maximaal 30 minuten. De filmopnamen zijn mp4 opnamen en afspeelbaar binnen een Windowsomgeving met bijvoorbeeld Windows Media Player of VLC media player.

Certificeringstraject van de examinator

(2018 – 2019)



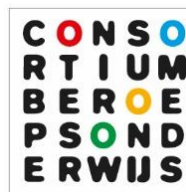
Mogelijkheid 2: Examineren van een beroepsproduct of een examenverslag of een examenpresentatie

U kiest:

- a. een beroepsproduct
 - b. of een examenverslag
 - c. of een examenpresentatie
- Ontwikkel volgens format een observatielijst met daarin vermeld waarneembare producteigenschappen van het bewijsstuk of waarneembare toegepaste kennis van het examenverslag of waarneembare toegepaste kennis van de examenpresentatie. Deze observatielijst vervangt bij de productbeoordeling het formulier Aantekeningen. Zie voor de juiste volgorde 4-Eenduidigheid.
 - Examineer het product van de kandidaat volgens de VROEG-WACKER-methodiek. De productbeoordeling heeft betrekking op minimaal één werkproces en maximaal drie werkprocessen.
 - Evalueer het proces van afname en beoordelen en reflecteer op uw eigen handelen in de rol van examinator.
 - Informeer de examencommissie volgens het protocol van uw opleidingsinstituut.

Certificeringstraject van de examinator

(2018 – 2019)



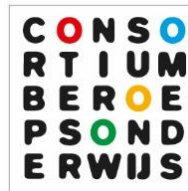
U toont met onderstaande bewijsstukken uw bekwaamheid in het methodisch beoordelen:

	VROEG-WACKER	Bewijsstuk	Beschrijving bewijsstuk:
Voorbereiden – VROEG		Volgens naslagwerk	
1	Verifiëren	Filmopname*	• Overleg met tweede examinator over uit te voeren examen
2	Regelgeving	Filmopname*	• Overleg met tweede examinator over van toepassing zijnde wet- en regelgeving a.d.h.v. genoemde documenten
3	Overleg	Filmopname* Documenten	• Overleg met tweede examinator over afnamecondities, uitvoering, taakverdeling, planning • Planningsformulier van afname en beoordeling (formulier 1) • Checklist afnamecondities (formulier 2)
4	Eenduidigheid	Filmopname* Documenten	• Overleg met tweede examinator om te komen tot eenduidige interpretatie van de criteria • Beoordelingsschema volgens format, of verwijzing naar dit specifieke onderdeel van het bijgeleverde beoordelingsvoorschrift. (formulier 3) • Observatielijst productbeoordeling (formulier 5)
5	Gebruiksklaar	Filmopname*	• Check van concrete afnamecondities
Uitvoeren – WACKER		Volgens naslagwerk	
6	Waarnemen en Aantekeningen	Documenten	• Scan van ingevulde observatielijst met handgeschreven aantekeningen van afwijkende observaties van <i>beide</i> examinatoren (individueel uitgevoerd).
7	Classificeren	Documenten	• Scan van op observatielijst zichtbaar geclassificeerde aantekeningen van <i>beide</i> examinatoren (individueel uitgevoerd)
8	Kwalificeren	Documenten	• Scan van op observatielijst zichtbaar gekwalificeerde aantekeningen van <i>beide</i> examinatoren (individueel uitgevoerd)
9	Evalueren	Filmopname*	• Overleg met tweede examinator over definitieve beoordeling per criterium a.d.h.v. individueel geclassificeerde en gekwalificeerde waarnemingen.
10	Rapporteren	Documenten	• Ingevuld beoordelingsformulier van het examen met in alle gevallen (O–V–G) een onderbouwde beoordeling • In geval van fraude en onregelmatigheden, een melding volgens de geldende procedure aan de examencommissie
Afronden			
11	Evaluatie en reflectie	Document	• Volgens format evaluatie van en reflectie op het proces van afname en beoordeling in de rol van examinator (formulier 6)
12	Verslag examencommissie	Document	• Verslag aan examencommissie zo mogelijk volgens protocol van de onderwijsinstelling, anders volgens format (formulier 6) over: • verloop examen; • advies m.b.t. kwaliteitsverbetering proces van afname en beoordeling; • vervolgscholing/ verdere professionalisering

* U levert twee filmopnamen in (VROEG en WACKER). De totale duur van de opnamen is maximaal 30 minuten. De filmopnamen zijn mp4 opnamen en afspeelbaar binnen een Windowsomgeving met bijvoorbeeld Windows Media Player of VLC media player.

Certificeringstraject van de examinator

(2018 – 2019)



Mogelijkheid 3: Examineren van een examengesprek³

- Examineer in de rol van eerste examinator een examenkandidaat met een examengesprek volgens de VROEG–WACKER–methodiek. Het examengesprek heeft betrekking op één werkproces.
- Neem waar en maak aantekeningen in de rol van tweede examinator tijdens een examengesprek van een andere examenkandidaat. Stap 6 Waarnemen en aantekeningen maken.
- Evalueer het proces van afname en beoordelen en reflecteer op uw eigen handelen in de rol van examinator.
- Informeer de examencommissie volgens het protocol van uw opleidingsinstituut.

³ Voor deelnemers SPL: bij de SPL-examens is deze examenvorm van toepassing. U kunt kiezen voor een gedragsbeoordeling of productbeoordeling.

Certificeringstraject van de examinator

(2018 – 2019)



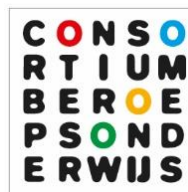
U toont met onderstaande bewijsstukken uw bekwaamheid in het methodisch beoordelen:

	VROEG-WACKER	Bewijsstuk	Beschrijving bewijsstuk:
Voorbereiden – VROEG		Volgens naslagwerk	
1	Verifiëren	Filmopname*	• Overleg met tweede examinator over uit te voeren examen
2	Regelgeving	Filmopname*	• Overleg met tweede examinator over van toepassing zijnde wet- en regelgeving a.d.h.v. genoemde documenten
3	Overleg	Filmopname* Documenten	• Overleg met tweede examinator over afnamecondities, uitvoering, taakverdeling, planning • Planningsformulier van afname en beoordeling (formulier 1) • Checklist afnamecondities (formulier 2)
4	Eenduidigheid	Filmopname* Document	• Overleg met tweede examinator om te komen tot eenduidige interpretatie van criteria • Beoordelingsschema volgens format, of verwijzing naar dit specifieke onderdeel van het bijgeleverde beoordelingsvoorschrift. (formulier 3)
5	Gebruiksklaar	Filmopname*	• Check van concrete afnamecondities
Uitvoeren – WACKER		Volgens naslagwerk	
6	Waarnemen en Aantekeningen	Filmopname*	• Examengesprek afnemen (zie Examengesprek uitvoeren in naslagwerk)
		Documenten	• Scan van handgeschreven aantekeningen van uw tweede examinator. (formulier 4) • Scan van handgeschreven aantekeningen van u in de rol van tweede examinator tijdens een ander examengesprek (formulier 4)
7	Classificeren	Documenten	• Scan van zichtbaar geclassificeerde aantekeningen van <i>beide</i> examinatoren: tweede examinator op origineel, eerste examinator op kopie (individueel uitgevoerd).
8	Kwalificeren	Documenten	• Scan van zichtbaar geclassificeerde aantekeningen van <i>beide</i> examinatoren: tweede examinator op origineel, eerste examinator op kopie (individueel uitgevoerd)
9	Evalueren	Filmopname*	• Overleg met tweede examinator over definitieve beoordeling per criterium a.d.h.v. individueel geclassificeerde en gekwalificeerde waarnemingen.
10	Rapporteren	Documenten	• Ingevuld beoordelingsformulier van het examen met in alle gevallen (O–V–G) een onderbouwde beoordeling • In geval van fraude en onregelmatigheden, een melding volgens de geldende procedure aan de examencommissie
Afronden			
11	Evaluatie en reflectie	Document	• Volgens format evaluatie van en reflectie op het volledige proces van afname en beoordeling in de rol van examinator (formulier 6)
12	Verslag examencommissie	Document	Verslag aan examencommissie zo mogelijk volgens protocol van de onderwijsinstelling, anders volgens format (formulier 6) over: • verloop examen; • advies m.b.t. kwaliteitsverbetering proces van afname en beoordeling; • vervolgscholing/ verdere professionalisering

* U levert twee filmopnamen in (VROEG en WACKER). De totale duur van de opnamen is maximaal 30 minuten. De filmopnamen zijn mp4 opnamen en afspeelbaar binnen een Windowsomgeving met bijvoorbeeld Windows Media Player of VLC media player.

Certificeringstraject van de examinator

(2018 – 2019)



Procedure inleveren en beoordeling certificeringsopdracht

01. Elk bewijsstuk van de certificeringsopdracht voorziet u van uw naam, e-mailadres en telefoonnummer.
02. De gehele certificeringsopdracht voorziet u van
 - uw naam;
 - de school/de instelling/het bedrijf waaraan u verbonden bent;
 - het schooljaar waarin u de examinatortraining heeft gevolgd;
 - uw telefoonnummer;
 - uw e-mailadres.
03. De certificeringsopdracht stuurt u met We Transfer (eventueel in een Zipbestand) naar het secretariaat van het Consortium Beroepsonderwijs e-mail: secretariaat@consortiumbo.nl
04. Uiterlijk drie weken na de afgesproken inleverdeadline ontvangt u een beoordeling. De beoordeling resulteert in een voldoende/onvoldoende.
05. In geval van een onvoldoende heeft u eenmaal de gelegenheid de uitvoering van uw opdracht aan te vullen. De beoordelaar ontvangt de aanvulling binnen twee werkweken na het versturen van de beoordeling.
06. In geval van een voldoende ontvangt u een uitnodiging voor de verantwoordingspresentatie (in kleine groep), danwel (en indien overeengekomen) het verantwoordingsgesprek (individueel).
07. In de uitnodiging voor de presentatie staan datum, tijd en locatie definitief vermeld.
08. In de uitnodiging voor het gesprek krijgt u de keus uit een aantal data. Nadat u een bevestiging van datum en tijd heeft ontvangen, is het gesprek definitief gepland.
09. De periode tussen het ontvangen van de voldoende en het voeren van het verantwoordingsgesprek bestrijkt maximaal een half jaar.
10. Nadat de verantwoording met een voldoende is beoordeeld, ontvangt u per e-mail het Consortiumcertificaat 'Examinator'.
11. De examinatortraining en het certificeringstraject zijn gevalideerd door het Lerarenregister (www.registerleraar.nl).
12. Uw professionele bekwaamheid in de rol van examinator zult u voortdurend verder ontwikkelen in de praktijk van de examinering. Ten behoeve van de borging van uw kwaliteit als examinator kunt u een portfolio aanleggen. Het behaalde certificaat en de beoordeling kunt u gebruiken als (eerste) bewijsstukken in dit portfolio.

Certificeringstraject van de examinator (2018 – 2019)



13. Door u blijvend te professionaliseren kunt u op deze wijze altijd aantonen dat u een actueel competente examinator bent. U waardeert de geldigheid van het certificaat op door periodieke deelname (1 keer per 2 jaar) aan de training “Nascholing examinator”.
14. Leraren die geregistreerd staan in het vrijwillige register kunnen hun activiteiten blijven bijhouden in het vrijwillige register (indien vóór 1 augustus 2017 geregistreerd).

Bijlage 1: Verantwoording certificering van de examiner

Instructie verantwoordingspresentatie

Tijdens de certificeringsbijeenkomst verzorgt elke deelnemer een presentatie. In de presentatie verantwoordt u uw professioneel gemaakte keuzes in de rol van examiner. U toont hiermee aan een bewust bekwame, startend examiner te zijn.

In het eerste deel van uw presentatie verantwoordt u in samenhang, de gemaakte keuzes in zowel de voorbereiding, de uitvoering als de afronding.

In het tweede deel van uw presentatie verantwoordt u uw keuzes op specifieke onderdelen, verdiepend t.o.v. het eerste deel.

De totale presentatietijd bedraagt 15 minuten, gelijk verdeeld over de twee onderdelen.

Vragen van de beoordelaar en van andere deelnemers worden na afloop van de presentatie gesteld. Dit geldt voor vragen ter verduidelijking en voor vragen naar aanleiding van de verantwoording.

Het tweede deel van de presentatie heeft betrekking op enkele van de twaalf bewijsstukken zoals deze staan vermeld in het beoordelingsformulier.

De beoordelaar van het Consortium Beroepsonderwijs maakt uiterlijk 1 week voor de certificeringsbijeenkomst bekend welke deelnemer welke bewijsstukken in deel twee presenteert.

U presenteert uzelf als examiner. Daarom is het gebruik van een PowerPoint of Prezi niet de bedoeling. Wel kunt u gebruik maken van door u reeds ingeleverde bewijsstukken.

Instructie verantwoordingsgesprek

Het verantwoordingsgesprek is een interview waarin u bevraagd wordt op uw bewust bekwam handelen als startend examiner. Het interview gaat uit van de door u uitgevoerde certificeringsopdracht.

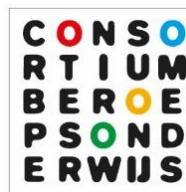
Het verantwoordingsgesprek wordt gevoerd in Amersfoort, Disketteweg 11.

Het interview duurt een half uur. De beoordelaars bepalen aansluitend hun beoordeling, waarna de beoordeling en de onderbouwing hiervan mondeling aan u zal worden toegelicht.

U kunt u voorbereiden op het interview aan de hand van de door u ingeleverde bewijsstukken. U zorgt er zelf voor dat u tijdens het gesprek hierover beschikt.

Certificeringstraject van de examinator

(2018 – 2019)



Bijlage 2: Beoordelingsformulier certificeringstraject examinator

Op basis van de examentaak mbo afnemen en beoordelen

(<https://onderwijsenexaminering.nl/publicaties/examentaken-mbo/>)

Naam kandidaat :

Onderwijsinstelling :

- Opdracht deel 1:**
- ☐ Keuze 1 – Gedragsbeoordeling;
 - ☐ Keuze 2 – Productbeoordeling (beroepsproduct, examenverslag of examenpresentatie);
 - ☐ Keuze 3 – Examengesprek.

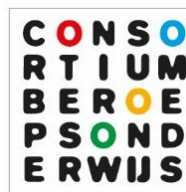
Datum:

Examentaak afnemen en beoordelen:

Deeltaak 1.1 Voorbereiden van de afname en beoordeling van examens	Aantonen met	Compleet	Inhoudelijk correct en uitgevoerd volgens de beschrijving van de bewijsstukken in de opdracht.
1.1.1 Verzamelen en lezen van exameninstrument;	1-Verifiëren Filmopname		
1.1.2 Verzamelen en lezen van examenreglement, handboek examinering, kwalificatiedossier en overige relevante bronnen en documenten;	2-Regelgeving Filmopname		
1.1.3 Afstemmen met (mede)beoordelaars over afname en beoordeling;	3-Overleg Filmopname Documenten		
1.1.4 Controleren van de afnamecondities voorafgaand aan het examen;	4-Eenduidigheid Filmopname Document(en)		
1.1.5 Informeren van de examenkandidaat over afname en beoordeling van het examen.	5-Gebruiksklaar Filmopname		
Deeltaak 1.2 Opstellen van een planning voor afname en beoordeling van examens			
1.2.1 Opstellen van een planning voor afname en beoordeling van examens op basis van vastgestelde examenplan en exameninstrument.	3-Overleg	Zie 3-Overleg	Zie 3-Overleg

Certificeringstraject van de examinerator

(2018 – 2019)



Deeltaak 2.1 Afnemen en beoordelen van het examen	Aantonen met	Compleet	Inhoudelijk correct
2.1.1 Afnemen van het examen volgens voorgeschreven afnamecondities en examenmethodiek.	6–Waarnemen en Aantekeningen Keuze 3: filmopname* Keuze 1, 2 en 3: Documenten		
2.1.2 Beoordelen volgens het voorgeschreven beoordelingsprotocol en beoordelingscriteria.	7–Classificeren 8–Kwalificeren Documenten 9–Evalueren Filmopname		
2.1.3 Formuleren van een onderbouwing van de beoordeling volgens instructie.	10–Rapporteren Document		
2.1.4 Inleveren van een compleet ingevuld beoordeling bij de examencommissie.	10–Rapporteren	Zie 10–Rapporteren	Zie 10–Rapporteren
Deeltaak 2.2 Signaleren en handelen bij fraude en onregelmatigheden.	Aantonen met	Compleet	Inhoudelijk correct en uitgevoerd volgens de beschrijving van de bewijsstukken in de opdracht.
2.2.1 Signaleren van fraude en onregelmatigheden en handelen volgens de procedure.	10–Rapporteren Document	Indien van toepassing	
2.2.2 Melden van gesignaleerde fraude en onregelmatigheden bij de examencommissie.			
Deeltaak 3.1 Evalueren van de eigen beoordeling	Aantonen met	Compleet	Inhoudelijk correct
3.1.1 Evalueren van eigen werkwijze en planning;	11– Evaluatie–en reflectiedocument		
3.1.2 Evalueren van eigen functioneren, deskundigheid en onafhankelijkheid.	idem		
Deeltaak 4.1 Formuleren van een advies en verbetervoorstellen	Aantonen met	Compleet	Inhoudelijk correct
4.1.1 Adviseren examencommissie over het proces van afname en beoordeling op basis van evaluatie eigen functioneren.	12–Verslag examencie.		
4.1.2 Signaleren van scholingsbehoefte voor verdere eigen professionalisering en communiceren aan management.	idem		

Volgende/ onvoldoende

Toelichting:

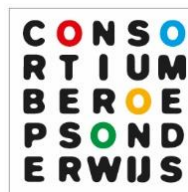
Naam beoordelaar:

Handtekening:

Datum:

Certificeringstraject van de examinerator

(2018 – 2019)



Opdracht deel 2: ☐ Keuze 1 – Verantwoordingspresentatie

☐ Keuze 2 – Verantwoordingsgesprek

Datum:.....

Keuzes verantwoord

Criteria		Onvoldoende	Voldoende	Goed
01	Is zich bewust van de status van de Examentaak mbo: Afnemen en beoordelen.			
02	Verantwoordt de samenhang in de gemaakte keuzes in zowel de voorbereiding, de uitvoering als de afronding.			
03	Verklaart steekproefsgewijs het belang van elk van de onderdelen van de uitgevoerde opdracht.			
04	Verantwoordt de hierin gemaakte keuzes op basis van toegepaste kennis op het niveau van de bewust bekwame startend examinerator.			

Beoordeling: onvoldoende / voldoende / goed

Verantwoording:.....

Naam beoordelaar:

Handtekening:

Datum: