

# Online lesgeven en didactiek



**WAAR  
LEREN  
WERKT**

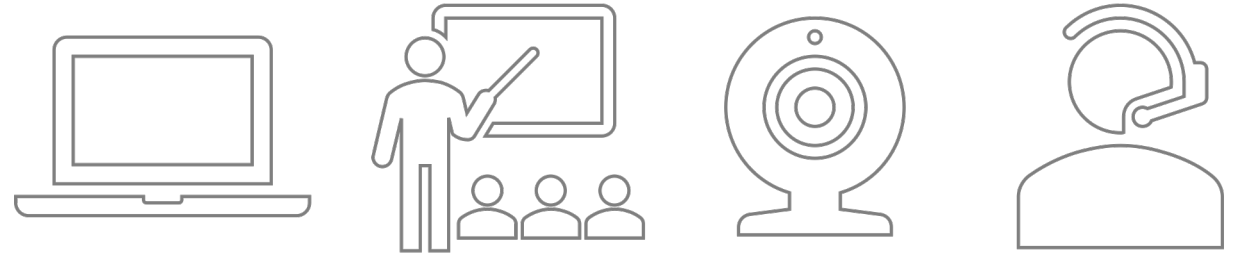
# Ashwin Brouwer

- Friesland College
- Leraar maatschappijleer
- Docent/coach zakelijke dienstverlening
- ICT verbinden aan het leren
- Innovatiebegeleider digitalisering, onderwijs en professionalisering
- **Office365inhetmbo.nl**



# Online lesgeven en didactiek

- Opbouw van de les
- Voordat je de les begint
- Uitleg of instructie geven
- Vragen tijdens de les
- Werken met kleine groepjes
- Voorkennis activeren
- Kennis testen
- Opdrachten en feedback geven
- Voordat je de les beëindigt
- Naast het online lesgeven
- Online en fysiek onderwijs combineren



# Opbouw van de les



45 – 60  
minuten



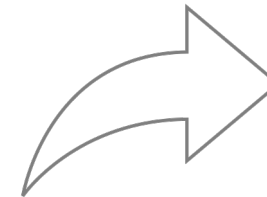
Afwisseling  
instructie/  
interactie



Meer interactie?  
Kleinere groep

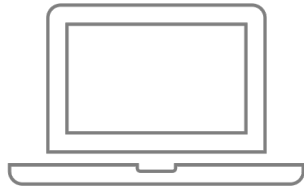


Maak het  
doel  
duidelijk

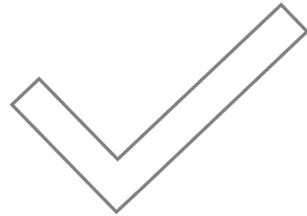


Opdrachten  
buiten de  
les maken

# Voordat je de les begint



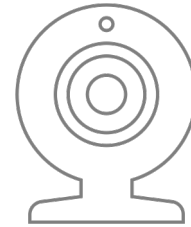
Teams app  
Camera  
Oortjes  
Microfoon



Rechten  
van  
studenten  
checken



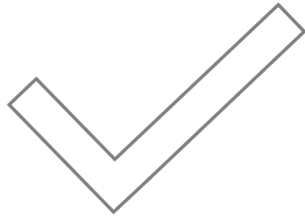
Presentie  
registratie  
en hand-  
opsteken



Iedereen  
camera  
aan



Doel van de  
les duidelijk  
maken



Rechten  
van  
studenten  
checken

1

Alleen beschikbaar voor de organisator van de vergadering

2

Deelnemers

3

✓x Machtigingen beheren

↓ Aanwezigheidslijst downloaden

Ashwin Brouwer  
Organisator

### Vergaderopties

Wie hoeft niet in de lobby te wachten?

Iedereen

Altijd bellers de lobby laten omzeilen

Ja

Melden wanneer bellers deelnemen aan de vergadering of deze verlaten

Ja

Wie kan presenteren?

Iedereen

Opslaan



Presentie  
registratie  
en hand-  
opsteken

1

4

2

3

Verlaten

Deelnemers

Machtigingen beheren

Aanwezigheidslijst downloaden

Ashwin Brouwer  
Organisator

Alleen beschikbaar voor de organisator van de vergadering

# Uitleg of instructie geven



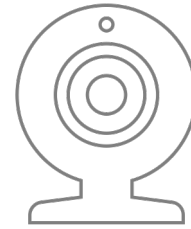
10 minuten  
per blok



Ondersteun  
visueel



Gebruik  
het  
whiteboard



Wissel af  
met jouw  
camera



Stel check  
vragen

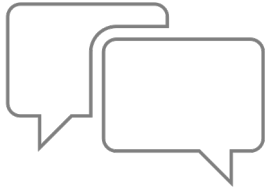




Ondersteun  
visueel en  
gebruik het  
whiteboard

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting interface. At the top, a dark control bar contains several icons: a group of people, a chat bubble, a hand, a three-dot menu, a muted microphone, a muted camera, and a download icon. A red button labeled 'Verlaten' (Leave) is on the right. A purple circle with the number '1' is positioned above the download icon. Below this bar, the main meeting area is divided into several sections. On the left, there is a 'Bureaublad' (Desktop) section with a thumbnail labeled 'Screen #1' and a purple circle with the number '2' below it. Next to it is a 'Venster' (Window) section with a thumbnail labeled 'Vergadering in General | ...' and a purple circle with the number '3' below it. In the center, there is a 'PowerPoint' section with two thumbnails, each labeled 'Startscherm online les.p...' and a purple circle with the number '4' above the first one. A context menu is open over the first PowerPoint thumbnail, showing options: 'Uploaden vanaf mijn computer' and 'OneDrive'. On the right, there is a 'Whiteboard' section with a thumbnail labeled 'Microsoft Whiteboard' and a purple circle with the number '5' above it. The word 'Browsen' (Browse) is also visible between the PowerPoint and Whiteboard sections.

# Vragen tijdens de les



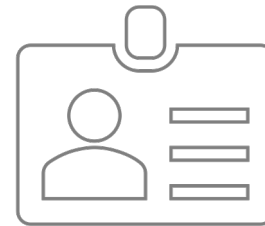
Gebruik de chat functie



Laat studenten de hand opsteken



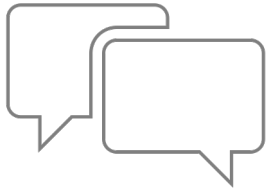
Stel zelf ook vragen



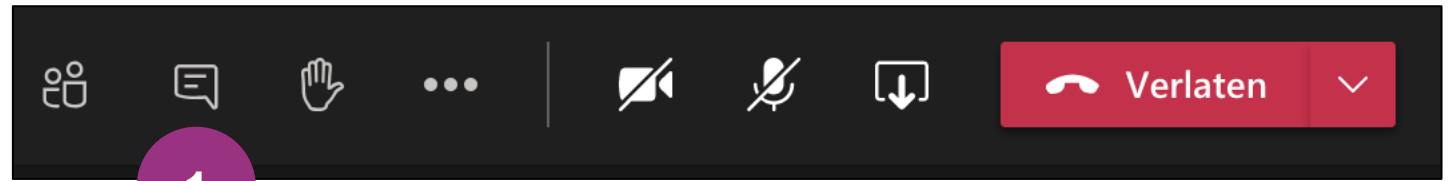
Noem de naam van de student



Behandel vragen klassikaal



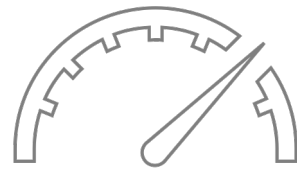
Gebruik de chat functie



# Werken met kleine groepjes



Zorg voor  
een groeps-  
leider



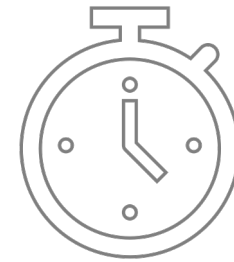
Laat de  
online les  
doorlopen



Zorg dat je  
zelf ook  
onderdeel  
bent



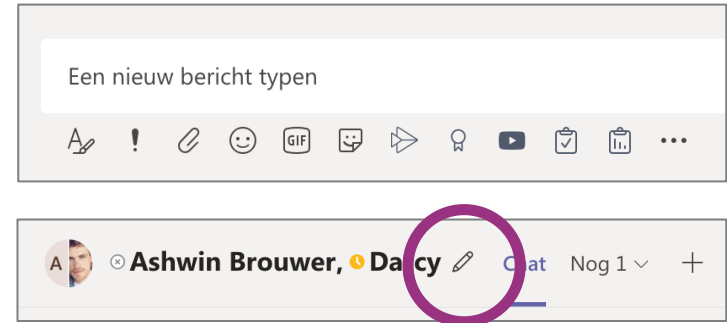
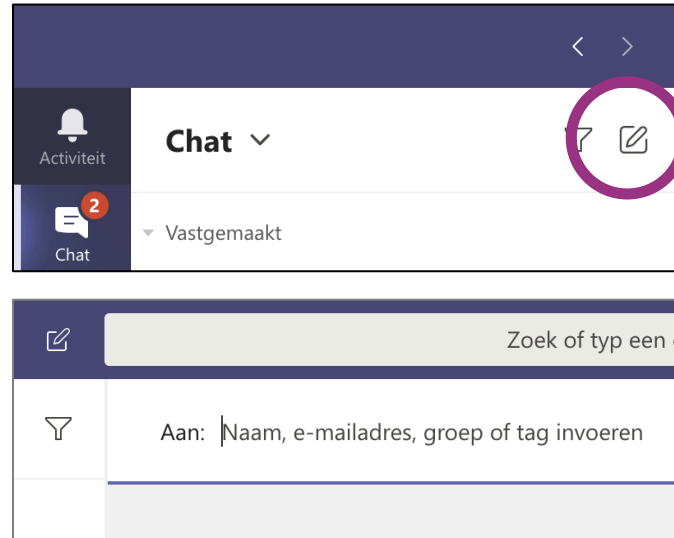
Loop  
digitaal  
rond



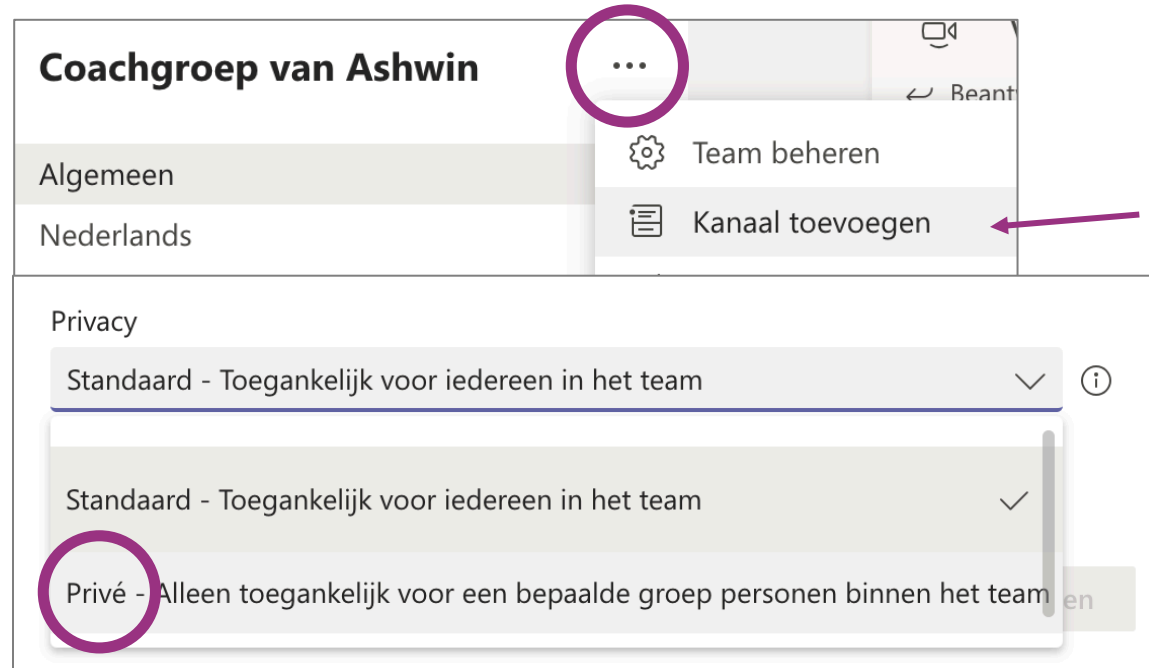
Wanneer  
moet iedereen  
terug zijn?



Een groepschat  
aanmaken



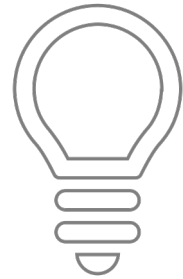
Een privé kanaal  
aanmaken



# Voorkennis activeren



Sluit aan  
bij de vorige  
keer



Haal op  
wat ze  
al weten



Brainstorm  
digitaal:  
Word, Padlet  
Mentimeter



Stel een  
duidelijke  
vraag

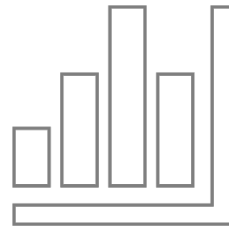


Wanneer  
klaar?

# Kennis testen



Testen en  
herinneren



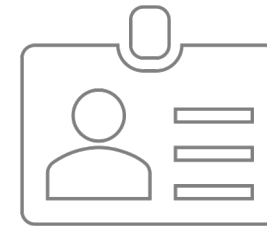
Gebruik een  
Forms poll  
in het kanaal



Doe een  
quiz:  
Forms,  
Kahoot,  
Socrative



Bespreek  
de antwoorden



Deel geen  
persoons-  
gegevens



Gebruik een  
Forms poll  
in het kanaal

Activiteit

Chat <sup>2</sup>

Teams

Opdrachten

...

Apps

Help

## Apps

forms

Formen

Microsoft Corporation

Eenvoudig enquêtes, quizzen en polls maken

Alles

Persoonlijke apps

Bots

Tabs

Connectors

Berichten

Beste keuzes

Populaire apps

Nieuwe functies

Analyse en BI

Ashwin Brouwer 13-06 09:05

Tijdens deze startbijeenkomst krijg je meer informatie over het Friesland Co

Startbijeenkomst maandag

Ashwin Brouwer Neem deel

Beantwoord

App zoeken

Suggesties

Forms

Power BI

Azure Boards

Jira Cloud

News

Places

Stocks

Weather

Wikipedia Search

Beantwoord

Assignments 1

Introductie

Due Jun 30

View as

Beantwoord

Start een nieuw bericht

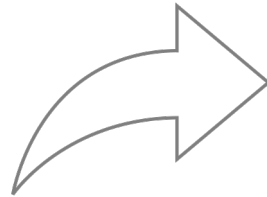
Meer apps >



# Opdrachten en feedback geven



Duidelijke  
verwachtingen



Buiten de  
les om  
werken



Geef  
groeps-  
opdrachten

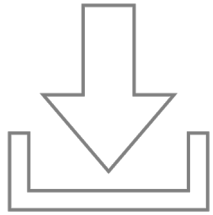


Feedback  
via video-  
gesprek

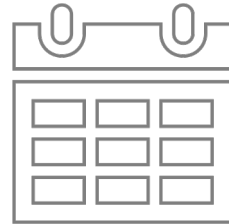


Bespreek  
opdrachten  
klassikaal

# Voordat je de les beëindigt



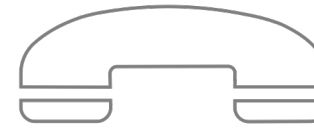
Download  
aanwezigheid  
rapport



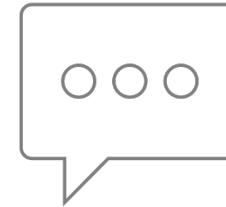
Heldere  
afspraken  
volgende  
keer



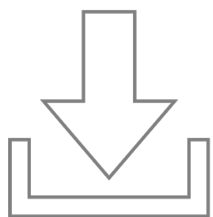
Doelen  
behaald?  
Vragen?



Beëindig  
zelf de  
les

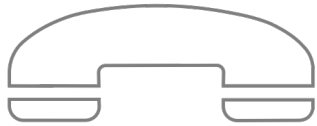


Chat bericht  
met afspraken  
in het kanaal  
plaatsen



Download  
aanwezigheid  
rapport

The screenshot shows a dark-themed meeting control interface. At the top, there is a navigation bar with icons for participants, chat, hand, and a menu. To the right of these icons are icons for mute, video off, and screen share, followed by a red 'Verlaten' (Leave) button. Below the navigation bar, a purple circle with the number '1' highlights the participants icon. In the center, there is a text box that reads 'Alleen beschikbaar voor de organisator van de vergadering' (Only available for the meeting organizer). To the right, a purple circle with the number '2' highlights the 'Deelnemers' (Participants) header. Below this header, a dropdown menu is open, showing two options: 'Machtigingen beheren' (Manage permissions) and 'Aanwezigheidslijst downloaden' (Download attendance list), with a purple circle and the number '3' highlighting the second option. At the bottom right, the organizer's name 'Ashwin Brouwer' and role 'Organisator' are displayed next to a profile picture and a mute icon.



Beëindig  
zelf de  
les

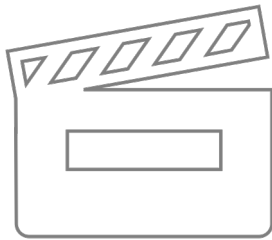
A screenshot of a meeting control bar. The bar is dark with white icons for participants, chat, hand raise, and a menu. To the right, there are icons for video off, microphone off, and screen share. A red button labeled 'Verlaten' (Leave) is highlighted with a purple circle containing the number '1'. A dropdown menu is open below it, showing 'Verlaten' and 'Vergadering beëindigen' (End meeting), with the latter highlighted by a purple circle containing the number '2'. Below the icons, the text 'Alleen beschikbaar voor de organisator van de vergadering' (Only available for the meeting organizer) is visible.

Alleen beschikbaar voor de organisator van de vergadering

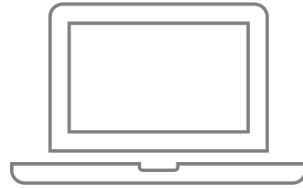
Verlaten

Vergadering beëindigen

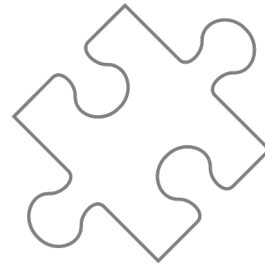
# Naast het online lesgeven



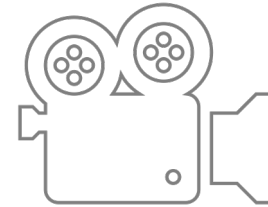
Instructie-  
video's  
als bron  
in Stream



Scherm-  
opnames  
in Stream



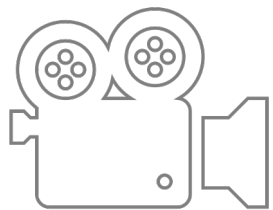
Verrijk  
Stream video's  
met  
Forms vragen



Neem de  
online les  
op



Video's  
om theorie  
te leren



Scherm-  
opnames  
maken

friesland college Stream

Start Detecteren Mijn inhoud Maken Zoek

**1**

FCLive en Wi  
Instructies voor het geb  
Volgen


Video uploaden  
Livegebeurtenis  
Groep  
Kanaal  
**2** Scherm opnemen

Video's zoeken Sorteren op  
Video's zoeken... Publicatiedatum

Item Hart van Nederland over online



Verrijk  
Stream video's  
met  
Forms vragen




**Interactiviteit**

+ Formulier toevoegen **1**

Formuliernaam 0:11

Formulier-URL ⓘ

URL hier plakken 

Naam van het formulier opgeven ⓘ

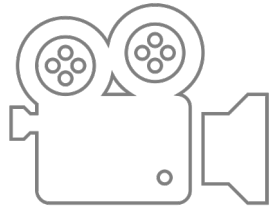
Geef hier de naam van het formulier op

Positie op de tijdlijn ⓘ

0:11

**Toevoegen aan tij...** **Annuleren**

**2**



Neem de  
online les  
op

1

Apparaatinstellingen  
Meeting notes  
Details van vergadering

Galerie ✓  
Galerie groot  
Modus bijeenhouden

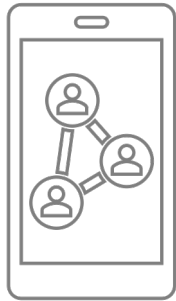
Focus

Achtergrondeffecten toep...  
Livebijschriften inschakelen  
Opname starten 2

samen met u



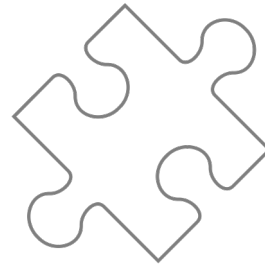
# Online en fysiek onderwijs combineren



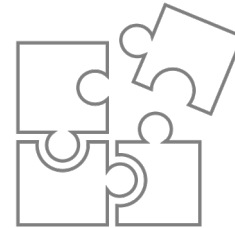
Theorie/  
instructie  
online of  
opgenomen



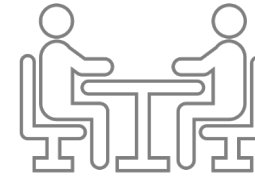
Werkgroepen,  
SLB en  
praktijk  
fysiek



Plan  
voor de  
korte  
termijn



Verdeel  
wie wat  
doet in  
je team



Overleg  
online  
en bespaar  
reistijd

# Office365inhetmbo.nl



**Microsoft Teams**  
medewerkers

Microsoft Teams voor medewerkers

Versie 13 zondag 23 augustus 2020



**Microsoft Teams**  
studenten

Microsoft Teams voor studenten

Versie 9 zondag 23 augustus 2020

